

**GMINA KLUCZBORK**  
**reprezentowana przez**  
**BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA**  
**ogłasza konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork**  
**na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w roku 2019**

**RODZAJ ZADANIA**

- wsparcie na zasadach wolontariatu osób 50+ znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- wspieranie rozwoju wolontariatu senioralnego.

**I. FORMA REALIZACJI ZADANIA: WSPARCIE**

**II. TERMIN, WARUNKI REALIZACJI ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania 1.02.2019 r. – 31.12.2019 r. *W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.*
2. Na realizację zadania w roku 2019 proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: **10.000,- słownie: dziesięć tysięcy złotych.**
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

**III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
2. Oddziały terenowe organizacji nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu organizacji posiadającego osobowość prawną (np. oddział terenowy uzyskuje upoważnienie).
3. **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
5. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

**IV. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:**

1. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
2. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

## V. WYMOGI OFERTY

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300).

### 2. Wymagane załączniki:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze oferty.

4. Oferty muszą podpisać osoby, które są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

## VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez starający się o przyznanie dotacji podmiot.

2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów.

3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.

4. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

5. Ocena wkładu rzeczowego i osobowego.

6. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę z gminą Kluczbork.

## VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU OFERTY

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć na druku ofertowym w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) na adres 46-200 Kluczbork ul. Katowicka 1, Urząd Miejski w Kluczborku.

### 2. Termin składania ofert: do 25 stycznia 2019 r. (piątek)

3. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

4. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 10 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

6. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą.

7. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.

8. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

VIII. W roku 2018 Gmina Kluczbork przekazała na realizację zadania publiczne tego samego rodzaju, dotację wysokości: **10.000 zł.**

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Jarostaw Kielar