

GMINA KLUCZBORK
reprezentowana przez
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
ogłasza konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork
na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa
narodowego.

RODZAJ ZADANIA

Rozwój kultury wśród mieszkańców Miasta i Gminy Kluczbork.

I. FORMA REALIZACJI ZADANIA : WSPARCIE

**II. TERMIN, WARUNKI REALIZACJI ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania 22.03.2019 r. – 31.12.2019 r.
2. Na realizację zadania proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości:
100.000,- (słownie: sto tysięcy złotych)
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
2. Oddziały terenowe organizacji (nie posiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu organizacji posiadającego osobowość prawną (np. upoważnienie).
3. **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. **Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.**
5. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

IV. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:

1. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
2. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

V. WYMOGI OFERTY

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300).
2. **Załączniki:**
 - a) Wymagany załącznik: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - b) Załącznik dodatkowy (dodłączany na etapie składania wniosku lub przed podpisaniem umowy): oświadczenie oferenta o byciu właścicielem rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta i nazwą banku.
3. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie zmian we wzorze oferty.
4. Oferty muszą podpisać osoby, które są **upoważnione do reprezentowania oferenta** na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez starający się o przyznanie dotacji podmiot.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.
4. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
5. Ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
6. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z gminą Kluczbork.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU OFERTY

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć na druku ofertowym w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) na adres 46-200 Kluczbork ul. Katowicka 1 Urząd Miejski w Kluczborku.
2. **Termin składania ofert: do 28 lutego 2019 r. (czwartek)**
3. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia
4. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą.
7. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.
8. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

VIII. W roku 2018 gmina Kluczbork przekazała na realizację zadania publiczne tego samego rodzaju, dotacje w łącznej wysokości: **97.000 zł (dziewięćdziesiąt siedem tysięcy złotych)**.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar