

ZARZĄDZENIE Nr BR.0050.188.2020
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 9 października 2020r.

w sprawie zasad korzystania oraz stawek za wynajem świetlic/sal wiejskich Gminy Kluczbork

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz.713.),

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się stawki za wynajem świetlic/sal wiejskich zgodnie z cennikiem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Stawki odnoszą się do najmu określonego w godzinach lub dobach.
3. Ustala się zasady korzystania ze świetlic/sal wiejskich zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ze świetlic/sal wiejskich i ich wyposażenia nieodpłatnie mogą korzystać sołtysi i rady sołeckie.
2. Organizacje i stowarzyszenia mające siedzibę na terenie gminy, prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych, które skierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych zwolnione zostają z opłat za wynajem, jednak zobowiązane są pokryć koszty mediów, których zużycie zostanie określone na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Nieodpłatne użyczenie świetlicy/sali dla stowarzyszeń i organizacji pozarządowych, nastąpi na podstawie wniosku, którego wzór określony jest w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy składa się w Urzędzie Miejskim w Kluczborku.

§ 3

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice/sale osobom fizycznym i prawnym oraz innym podmiotom na organizację imprez i uroczystości (wesela, komunie, spotkania, pokazy, zabawy, imprezy rozrywkowe itp.) na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego. Wzór wniosku określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Odpłatnie udostępnia się świetlice/sale wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy składa się w Urzędzie Miejskim w Kluczborku.
4. Wniosek jest podstawą do zawarcia umowy najmu.
5. Burmistrz ma prawo odmówić wynajęcia sali/świetlicy wiejskiej w uzasadnionych przypadkach.

§ 4

1. Odpłatność za wynajem świetlicy/sali stanowi dochód Gminy Kluczbork.

2. Opłaty za wynajem, o których mowa w ust. 1, zawierają opłatę ryczałtową brutto za wynajęte pomieszczenia i znajdujące się w świetlicy wyposażenie oraz media.
3. Poza opłatą stałą za wynajem świetlicy/sali najemca może zostać zobowiązany do wniesienia opłaty dodatkowej za nieterminowe oddanie świetlicy/sali, wynikające z protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
4. Opłata dodatkowa może również zostać naliczona w przypadku zniszczeń mienia lub/i wyposażenia świetlicy/sali, ujętych w protokole zdawczo-odbiorczym. Stawki opłat za zniszczenia zostaną określone w umowie.
5. Opłaty związane z najmem/użyczeniem świetlicy/sali, uiszcza się na podstawie faktury wystawionej na wnioskodawcę, na konto Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub w kasie Urzędu Miejskiego w Kluczborku.
6. W przypadku wynajmu świetlicy/sali na imprezy wymagające wcześniejszej rezerwacji (wesela, komunie, studniówki oraz półmetki), Najemca uiszcza opłatę rezerwacyjną, która nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z najmu z przyczyn leżących po stronie Najemcy. Najemca nie jest zobowiązany do uiszczenia w/w opłaty w sytuacji, kiedy dokonał wpłaty całej należności za najem świetlicy zgodnie z umową.
7. Opłatę rezerwacyjną w wysokości 30% należności za najem świetlicy/sali, uiszcza się w kasie lub na konto Urzędu Miejskiego w Kluczborku, na podstawie faktury.

§ 5

Opłaty za najem świetlic/sal w celu prowadzenia zajęć sportowych lub innych zajęć komercyjnych odbywających się cyklicznie, określa cennik stanowiący załącznik nr 1.

§ 6

1. Opiekun świetlicy prowadzi terminarz wynajmu świetlicy.
2. Najem sal i świetlic wiejskich jest dopuszczalny wyłącznie w przypadku, gdy korzystanie z przedmiotu najmu nie koliduje z realizacją zajęć prowadzonych w świetlicach.
3. Wydania obiektu najemcy oraz jego odbioru dokona opiekun świetlicy. Z czynności tych sporządzona się protokół zdawczo – odbiorczy.
4. W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy opisuje je w protokole zdawczo -odbiorczym.

§ 7

Traci moc : 1) Zarządzenie nr AO.0050.141.2011 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 24 listopada 2011r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kluczbork

2) Zarządzenie Nr AO.0050.168.2018 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia z dnia 1 października 2018r. w sprawie zasad korzystania oraz stawek za wynajem sal wiejskich Gminy Kluczbork.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny
Krzysztof Urban

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Kielar

Podział sal/świetlic wiejskich na kategorie z uwzględnieniem ich wielkości i wyposażenia wraz z cennikiem

	Wesela (do 72 godz)	Studniówki/ półmetki/ sylwester	Imprezy rodzinne od 6 do 48 godzin (chrzciny, komunie, imieniny, urodziny, itp.)	Imprezy rodzinne do 6 godzin (chrzciny, komunie, imieniny, urodziny, itp.)	Szkolenia/ konferencje/ pokazy (stawka za godzinę)	Sportowe zajęcia cykliczne (stawka za godzinę)
Kategoria I: Bąków Bogdańczowice Borkowice Gotartów Wieś Gokartów Ogrodnictwo Krzywizna Kujakowice Dolne Kujakowice Górne (świetlica) Kuniów Maciejów Nowa Bogacica Unieszów	X	500,00 zł	200,00 zł	130,00 zł	30,00 zł	20,00 zł
Kategoria II: Smardy Górne Krasków Ligota Górna Czaple Stare Ligota Dolna	1.100,00 zł	900,00 zł	300,00 zł	200,00 zł	40,00 zł	30,00 zł
Kategoria III Bogacica Kujakowice Górne	1.600,00 zł	1.200,00 zł	600,00 zł	400,00 zł	60,00 zł	40,00 zł
Oплата za nieterminowy zwrot Sali/świetlicy	80,00 zł/dobę	80,00 zł/dobę	40,00 zł/dobę	40,00 zł/godzinę	X	X

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC/SAL WIEJSKICH NA TERENIE GMINY KLUCZBORK

1. Działalność świetlic/sal wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i sportowej.
2. Świetlice/sale wiejskie są miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
3. Świetlice/sale wiejskie stanowią własność Gminy Kluczbork i są finansowane z budżetu Gminy Kluczbork.
4. Administratorem świetlic/sal wiejskich jest Gmina Kluczbork.
5. Godziny otwarcia świetlic/sal wiejskich określają harmonogramy opracowane przez opiekunów świetlic/sal, dostosowane do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
6. Opiekunami świetlic/sal wiejskich są osoby, działające na podstawie pisemnej umowy z Gminą Kluczbork.
7. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego *REGULAMINU*.
9. Ze świetlic/sal mogą korzystać:
 - a) dzieci i młodzież z terenu Gminy Kluczbork w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie organizacji wiejskich
 - d) mieszkańcy Gminy Kluczbork w ramach prowadzonych imprez, wydarzeń i inicjatyw lokalnych
10. Świetlice/sale wiejskie są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym użytkownicy zobowiązani są do:
 - a) zachowania porządku i czystości,
 - b) poszanowania mienia publicznego,
 - c) kulturalnego zachowania się.,
11. Do zadań świetlic/sal wiejskich należy:
 - a) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i integracyjnych,
 - b) rozwój działalności kulturalnej, edukacyjnej, sportowej i integracyjnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - c) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi,
 - d) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
 - e) organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
 - f) organizowanie różnych form edukacji,
 - g) kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu,
 - h) organizacja imprez kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i integracyjnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe itp.),
 - i) inspirowanie nowych form działalności,
 - j) promocja wsi i gminy.
12. Osoby korzystające ze świetlic/sal wiejskich winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., sanitarnych oraz dotyczących porządku publicznego.
13. Osoby wynajmujące świetlice/sale wiejskie, do których przylegają lokale mieszkalne zobowiązane są do przestrzegania zasad zachowania ciszy nocnej w godzinach: 22:00 – 6:00.
14. Uwagi dotyczące funkcjonowania świetlic/sal wiejskich można składać do Urzędu Miejskiego w Kluczborku, ul. Katowicka 1, pokój 108 lub pod nr tel. 77/417 02 20.