

ZARZĄDZENIE NR BR.0050.101.2021
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA

z dnia 1 czerwca 2021 r.

w sprawie określenia zasad zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi świadczonej przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Na podstawie przepisu art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn.zm), wykonując uchwałę Nr XXXI/481/21 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi (Dz.Urząd.Woj.Opols. z 2021r.,poz.1219), zarządzam co następuje:

§ 1.1.Niniejsze zarządzenie określa zasady zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi świadczonej przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2. Rodzaje dodatkowych usług oraz cen za te usługi określa uchwała Nr XXXI/481/21 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 28 kwietnia 2021r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi wraz z Załącznikiem nr 1.

§ 2. Usługi, o których mowa w § 1, będą świadczone na zgłoszenie właściciela nieruchomości.

§ 3. 1. Zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi należy dokonać pisemnie, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zgłoszenie należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Kluczborku lub za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej na adres odpady@kluczbork.pl.

3. W przypadku dokonania zgłoszenia dodatkowej usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesłać skan wypełnionego i podpisanego druku zgłoszenia, o którym mowa w ust.1.

4. Zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby jej realizacja nastąpiła w oczekiwanym terminie.

§ 4.1. Za wykonanie dodatkowej usługi właściciel nieruchomości zapłaci cenę w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do uchwały, o której mowa w § 1 ust.2.

2. Zapłatę za usługi dodatkowe właściciel nieruchomości będzie uiszczał w kasie Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia w terminie nie później niż 3 dni robocze przed datą wykonania usługi wskazanej w dokonanym zgłoszeniu.

3. Potwierdzenie zapłaty za usługi dodatkowe należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim lub za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej w terminie nie później niż 3 dni robocze przed datą wykonania usługi.

4. Usługa zostanie wykonana w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia potwierdzenia zapłaty za usługę, o której mowa w ust.1. Usługa nie opłacona we wskazanym w ust. 2 terminie nie będzie wykonana.

5. W przypadku rezygnacji z wykonania zgłoszonej usługi dodatkowej wpłata podlega zwrotowi.

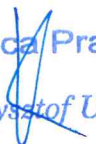
§ 5. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr BR.0050.49.2020 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 19 marca 2020r. w sprawie określenia zasad zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi świadczonej przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Kielar


Radca Prawny

Krzysztof Urban

Naczelnik Wydziału
Ochrony Środowiska i Leśnictwa


mgr Bożena Stempel

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr BR.0050.101.2021
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 1 czerwca 2021r.

**Zgłoszenie
zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi**

.....
data złożenia zgłoszenia

**Urząd Miejski w Kluczborku
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork**

1. Dane podmiotu zgłaszającego zapotrzebowanie (właściciela nieruchomości)¹:

A) Imię i nazwisko / Nazwa.....

B) Adres.....

C) Numer telefonu do kontaktu.....

2. Określenie miejsca realizacji usługi:

A) Miejscowość

B) ulica i numer posesji.....

3. Rodzaj zgłaszanej dodatkowej usługi²:

A) Jednorazowe podstawienie dodatkowego pojemnika, odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
60l - (0,06m ³)		11,03	
120l - (0,12m ³)		12,60	
240l - (0,24m ³)		25,21	
360l - (0,36m ³)		50,43	
660l - (0,66m ³)		100,84	
1100l - (1,1m ³)		220,59	
3m ³ (KP – 3)		406,04	
5m ³ (KP – 5)		730,30	
7m ³ (KP – 7)		973,73	

B) Jednorazowy, dodatkowy odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
60l - (0,06m ³)		7,88	
120l - (0,12m ³)		9,45	
240l - (0,24m ³)		18,91	
360l - (0,36m ³)		22,06	
660l - (0,66m ³)		89,81	
1100l - (1,1m ³)		196,95	

C) Podstawienie worka 1m³ (big-bag), kontenera KP-3, KP-5, KP-7, odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z samodzielnie wykonywanych prac remontowych:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
Worek na gruz 1m ³ (big-bag)		166,86	
3m ³ (KP – 3)		333,72	
5m ³ (KP – 5)		556,20	
7m ³ (KP – 7)		667,44	

- D) Podstawienie worka 1m³ (big-bag), kontenera KP-3, KP-5, KP-7, odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
Worek na odpady zielone 1m ³ (big-bag)		124,18	
3m ³ (KP – 3)		310,47	
5m ³ (KP – 5)		465,71	
7m ³ (KP – 7)		620,95	

- E) Mycie i dezynfekcja pojemników do gromadzenia wszystkich rodzajów odpadów stanowiących wyposażenie nieruchomości na terenie Gminy Kluczbork:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
60l - (0,06m ³)		1,62 zł	
120l - (0,12m ³)		1,62 zł	
240l - (0,24m ³)		1,62 zł	
360l - (0,36m ³)		2,16 zł	
660l - (0,66m ³)		4,32 zł	
1100l - (1,1m ³)		5,40 zł	

4. Łączna kwota do zapłaty za wykonanie dodatkowych usług³:

.....
(suma kwot za poszczególne usługi)

5. Wpłaty wyliczonej kwoty należy dokonać w terminie nie później niż 3 dni robocze przed datą wykonania usługi.

6. Data podstawienia pojemnika⁴.....

7. Data odbioru pojemnika.....

.....
(podpis właściciela nieruchomości)

Objaśnienia:

- 1 - przez właściciela nieruchomości, zgodnie z definicją ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z póź. zm.) rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 2 - zakreślić właściwą usługę, której dotyczy zapotrzebowanie (A,B,C,D lub E) i wypełnić wybraną tabelę;
- 3 - wpisać „kwotę do zapłaty” z tabeli dotyczącej wybranej usługi, a w przypadku wyboru kilku usług, należy zsumować poszczególne kwoty i wpisać łączną kwotę do zapłaty;
- 4 - wpisać datę oczekiwanego terminu wykonania usługi, w przypadku zapotrzebowania na usługę określoną w punkcie 3B wpisać tylko datę odbioru.