

GMINA KLUCZBORK
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Kluczborka
Nr AO.0050.213.2021
z dnia 25 listopada 2021 r.

Gmina Kluczbork

Ogłasza otwarty konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.

Rodzaj zadania: zapewnienie pomocy w postaci gorącego posiłku osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację w/w zadania, stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Termin realizacji zadania: 1.01.2022 -31.12.2022 r.

Informacje określające warunki przyznawania dotacji i realizacji zadania oraz termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert można otrzymać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kluczborku przy ul. Zamkowej 6. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów jest Pani Anna Rak, pok. nr 8, tel. (77) 418-52-81 wew. 45. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oraz warunki przyznawania dotacji zamieszczone zostały również na stronach internetowych BIP Urzędu Miasta Kluczbork (www.kluczbork.eu) oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku (www.kluczbork.opsinfo.pl/bip).

Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku, ul. Zamkowa 6, w nieprzekraczalnym terminie **do 20 grudnia 2021 r., do godz. 14.00**. Oferty, które dotrą po tym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 10 dni od upływu terminy składania ofert.

**Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadań
z zakresu pomocy społecznej w 2022 roku**

Burmistrz Miasta Kluczborka działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w 2022 roku

Rodzaj zadania:

**ZAPEWNIENIE POMOCY W POSTACI GORĄCEGO POSILKU OSOBOM,
KTÓRE WŁASNYM STARANIEM NIE MOGĄ GO SOBIE ZAPEWNIĆ
zwane dalej zadaniem**

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Gmina Kluczbork udziela dotacji na dofinansowanie (w formie WSPARCIA) działań podmiotów w zakresie pomocy społecznej, stosownie do ustalonych priorytetów oraz posiadanych środków finansowych;
2. Zlecenie i realizacja zadania odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. Dwie lub więcej organizacji, działające wspólnie, mogą złożyć wspólną ofertę, wskazującą, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać (art. 14, ust. 2 – 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);
5. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. Oferta powinna zostać złożona za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania;
6. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi;
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji;
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego;
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 15% wymagają pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kluczborka i sporządzenia aneksu do umowy.
 - b) jeżeli dany wydatek wskazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.
10. W trakcie realizacji zadania należy na bieżąco uwzględniać uwarunkowania i obostrzenia związane z zagrożeniem wirusem SARS -CoV-2. W przypadku niemożności

realizacji zadania lub jego części, strony mogą zmienić postanowienia umowy w drodze aneksu do umowy

11. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego zadania;
12. Gmina zastrzega sobie prawo do:
 - Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
 - Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację w trakcie trwania konkursu.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku i w latach poprzednich:

1. Kwota dotacji na zadanie w 2014 roku wyniosła **50.000 zł.**
2. Kwota dotacji na zadanie w 2015 roku wyniosła **62.500 zł.**
3. Kwota dotacji na zadanie w 2016 roku wyniosła **68.000 zł.**
4. Kwota dotacji na zadanie w 2017 roku wyniosła **65.000 zł.**
5. Kwota dotacji na zadanie w 2018 roku wyniosła **71.000 zł.**
6. Kwota dotacji na zadanie w 2019 roku wyniosła **80.000 zł**
7. Kwota dotacji na zadanie w 2020 roku wyniosła **85.000 zł**
8. Kwota dotacji na zadanie w 2020 roku wyniosła **85.000 zł**
9. Planowana kwota dotacji na zadanie w 2022 roku **do 85.000 zł.** Przewidywany zakres realizacji zadania 10 000 posiłków;

W związku z możliwą zmianą wysokości w/w środków publicznych do momentu przyjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Kluczborku, informuje się, że ustalona w ogłoszeniu wysokość środków jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków w tym zakresie zostanie określony w uchwale budżetowej na rok 2022.

III. Przedmiot realizacji zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest zapewnienie **jednego gorącego posiłku dziennie**, w porze obiadowej, mieszkańcom Gminy Kluczbork, którzy własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.
2. Posiłki będą wydawane **od poniedziałku do piątku** w każdym tygodniu w okresie zawarcia umowy.
3. W przypadku wystąpienia w powyższym terminie dni wolnych od pracy a w szczególności świąt, Oferent przygotowuje na ten dzień suchy prowiant, równoważny kalorycznością gorącemu posiłkowi i wyda go przy posiłku wydawanym na jeden dzień przed wolnym dniem.
4. Posiłki wydawane będą osobom uprawnionym na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczborku. Skierowana osoba winna być objęta pomocą niezwłocznie po uzgodnieniu z OPS (decyzja administracyjna lub wstępne uzgodnienie telefoniczne).
5. Przewidywane dzienne potrzeby w zakresie wydawania posiłków – około 60 osób.

6. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca realizacji zadania/siedziby podmiotu uprawnionego przed podpisaniem umowy.

IV. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

Wymagania obowiązkowe:

1. Oferent zobowiązany jest do utrzymania pomieszczeń, w których będą przygotowywane i wydawane posiłki, w należyтым stanie sanitarnym, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisów prawa;
2. Pomieszczenie powinno być odpowiednio wyposażone, estetyczne i dostosowane do liczby osób korzystających;
3. Wydawanie posiłków odbywa się zgodnie z decyzją administracyjną OPS;
4. Podmiot ma obowiązek poinformowania OPS o nieobecności osoby na posiłkach, najpóźniej w drugim dniu nieobecności.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji: **1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku;**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zawartą umową;
3. Podmiot uprawniony zobowiązany zostanie w umowie do udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej, celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania, w szczególności: stanu jego realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania, prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków publicznych oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy;
4. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu zgodnie z wzorem sprawozdania określonym w **rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).**

VI. Wymogi oferty:

Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz **rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).**

Oferta powinna zawierać:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
2. Informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;

5. Informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
6. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
7. Imienny wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania (pracowników, wolontariuszy i in.) wraz z:
 - 1) - opisem kwalifikacji zawodowych;
 - 2) - informacją czy jest to jedyne, czy dodatkowe miejsce pracy;
 - 3) - określeniem formy zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy przy realizacji zadania;
 - 4) - wysokością wynagrodzenia (w przeliczeniu na godzinę) przysługującego w ramach realizacji zadania;

Do oferty należy dołączyć:

- Kopię aktualnego odpisu z **Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących**. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- W przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej – **aktualne pełnomocnictwo** zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy.
- **Załącznik dodatkowy (dołączany na etapie składania wniosku lub przed podpisaniem umowy): informacja o numerze konta bankowego, którego podmiot jest właścicielem. Jeśli w ofercie została zawarta informacja o numerze konta bankowego, załącznika nie dołącza się.**

Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze oferty.

Oferty muszą podpisać **osoby**, które są **upoważnione do reprezentowania oferenta** na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

W przypadku, gdy dwie lub więcej organizacje lub podmioty chcą wspólnie realizować zadanie, ich wspólna oferta musi ponadto wskazywać:

- 1) jakie działania w ramach realizacji tego zadania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ww. ustawy, wobec organu administracji publicznej;
- 3) umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego;
- 4) organizacje lub podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy o wsparcie realizacji zadania.

VII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert:

1. Oferty należy składać w Sekretariacie **Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku, ul. Zamkowa 6**, w nieprzekraczalnym terminie **do 20 grudnia 2020 r. do godz. 14.00** lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu).
2. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VIII. Procedura rozpatrywania ofert:

1. Burmistrz Miasta Kluczborka zleci realizację przedmiotowego zadania podmiotom wyłonionym w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego.
2. Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie (nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty).
3. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania Komisji zawarte są w *Uchwale Nr XXV/388/20 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi na rok 2021*. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów;
5. Przy ocenianiu ofert komisja kieruje się zasadami równości, uczciwej konkurencji, rzetelności i zgodności z zadaniami publicznymi realizowanymi przez Gminę Kluczbork;
6. Komisja przedkłada Burmistrzowi protokół z prac komisji wraz z propozycją wybrania oferty oraz propozycją wysokości dotacji. Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta Kluczborka.
7. Zadanie może być podzielone i zlecone do wykonania kilku podmiotom uprawnionym. W takim przypadku planowana kwota dotacji zostanie podzielona między poszczególne podmioty;
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie;
9. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednostka realizująca postępowanie konkursowe dokonuje z oferentem uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania;
10. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w Konkursie;
11. **Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego;**
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kluczbork oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kluczborku, a także opublikowane na stronach internetowych Gminy i OPS w Kluczborku;

13. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

IX. Kryteria oceny ofert:

Organ zlecający zadanie, podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, kieruje się następującymi kryteriami:

1. Dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione;
2. Uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
3. Dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
4. Uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków;
5. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

Burmistrz, Miasta Kluczborka

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar