

Zarządzenie Nr BR.120.4.2022
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 21 stycznia 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr BR.120.43.2020 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie zasad wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Kluczborku

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu BR.120.43.2020 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie zasad wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Kluczborku uchyla się Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się nowy wzór Polecenia pracy zdalnej stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

SEKRETARZ GMINY


mgr Dariusz Morawiec

Radca Prawny


Krzysztof Urban

Załącznik do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Kluczborka
Nr BR.120.4.2022
z dnia 21 stycznia 2022r.

Kluczbork, dnia

Pani/Pan

.....
.....
Referat / Wydział

Polecenie pracy zdalnej

Działając na podstawie § 4 Zarządzenia Nr. BR.120.43.2020 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie zasad wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Kluczborku wraz z późniejszymi zmianami, polecam świadczenie pracy w sposób zdalny, tj. poza siedzibą zakładu pracy w okresie od dnia do dnia w obowiązującym wymiarze czasu pracy.

Jednocześnie proszę o wdrożenie następujących procedur pracy zdalnej:

- 1) potwierdzanie obecności w pracy poprzez przekazywanie do Pracodawcy tygodniowych oświadczeń o godzinach wykonywanej pracy w danym dniu,
- 2) wykorzystywanie do kontaktów z Przełożonym i Pracodawcą wyłącznie służbowej poczty elektronicznej i numeru telefonu
- 3) przyjmowanie do realizacji bieżących zadań zleconych przez przełożonego w ramach powierzonego zakresu obowiązków,
- 4) bieżące informowanie Pracodawcy o swojej pracy w formie tygodniowego raportu z wykonanych zadań,
- 5) zabezpieczanie i ochronę danych oraz informacji udostępnianych przez Urząd, tak aby nie zostały one przejęte przez osoby trzecie lub bezpowrotnie utracone,
- 6) przestrzeganie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Urzędu Miejskiego oraz zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- 7) wykonywanie pracy w miejscu zamieszkania,
- 8) wykonywanie pracy przy użyciu technologii VPN za pośrednictwem sprzętu prywatnego umożliwiającego bezpieczne połączenie i przetwarzanie danych wyłącznie na sprzęcie służbowym zlokalizowanym w infrastrukturze UM w Kluczborku.

Oświadczenia, raporty oraz inne istotne dokumenty z zakresu spraw pracowniczych proszę przesyłać na adres e-mail: kadry@kluczbork.pl

W okresie wykonywania pracy zdalnej jest Pan/Pani zobowiązany do pozostawiania w bieżącym kontakcie telefonicznym z pracodawcą. W razie konieczności może być

Pan/Pani wezwany do osobistego stawienia się w siedzibie Urzędu Miejskiego niezależnie od niniejszego polecenia pracy zdalnej we wskazanym okresie.

.....
(podpis pracodawcy)

OŚWIADCZENIE

pracownika wykonującego obowiązki służbowe w systemie pracy zdalnej

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z zasadami wykonywania pracy w systemie pracy zdalnej.

Niniejszym zobowiązuję się do przestrzegania niniejszych zasad, w tym zabezpieczenia danych osobowych, do których będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań służbowych i obowiązków pracowniczych w systemie pracy zdalnej, przed dostępem osób niepowołanych.

Jednocześnie zobowiązuję się do przetwarzania danych osobowych jedynie w miejscu wykonywania pracy, tj. pod adresem:

.....

.....

Przyjmuję do wiadomości, iż w/w adres zostanie umieszczony w wykazie pomieszczeń tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Kluczborku.

.....
Podpis pracownika

SEKRETARZ GMINY


mgr Dariusz Morawiec

Radca Prawny


Krzysztof Urban