

1. PESEL (osoba fizyczna)													
NIP (osoba prawna)													
REGON (osoba prawna)													

Załącznik nr 2
do Uchwały XLIV/664/22
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia 27 kwietnia 2022r.

DO-3

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI-
nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy oraz które
w części stanowią nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne¹**

2. Dzień-Miesiąc-Rok ____ - ____ - ____ Data złożenia deklaracji

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888)

Składający: Właściciel nieruchomości, na której w części zamieszkują mieszkańcy oraz w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Termin składania: W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania lub 14 dni od powstania na nieruchomości niezamieszkałej pierwszych odpadów, natomiast w przypadku zmiany danych stanowiących podstawę ustalenia wysokości opłaty w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**Burmistrz Miasta Kluczborka
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja

nowa deklaracja

korekta deklaracji

Data zaistnienia zmiany ____ - ____ - ____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel nieruchomości

Współwłaściciel²

Najemca, dzierżawca

Użytkownik

Zarząd/Zarządca nieruchomości wspólnej³

Inny

D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

6. Nazwisko/ Nazwa pełna

7. Pierwsze imię/ Nazwa skrócona

8. Nr telefonu

9. Adres e-mail

D.1. DANE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

10. Nazwa pełna / Nazwisko i Imię (wspólników)

11. Nazwa skrócona

12. Nr KRS

13. Nr telefonu

14. Adres e-mail

D.2. DANE O NIERUCHOMOŚCI- na której powstają odpady komunalne⁴

15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI- jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.2.

21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat	
24. Gmina	25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu
28. Miejscowość	29. Kod pocztowy	30. Poczta	

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY**E.1. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W CZĘŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

Stawka opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty określone w uchwałach Rady Miejskiej w Kluczborku ⁵	Stawka podstawowa	Zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów ⁶	Zwolnienie dla osób posiadających Kartę Dużej Rodziny ⁷
	31.	32.	33.
	zł/osobę	zł/osobę	zł/osobę
Liczba osób	34.	35.	36.
Kwota opłaty (poz. 31, 32, 33 należy pomnożyć kolejno przez poz. 34, 35, 36)	37.	38.	39.
Miesięczna opłata (poz. 37 należy pomniejszyć o poz. 38 i/lub 39)	40.		

E.2. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W CZĘŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Prowadzę następujący rodzaj działalności⁸

.....

.....

.....

Miesięczna ilość wytwarzanych odpadów wynosi (w litrach)

E.2.1. DANE DOTYCZĄCE ILOŚCI POJEMNIKÓW NA NIERUCHOMOŚCI

Rodzaj frakcji	Pojemność pojemnika	Liczba pojemników na nieruchomości	Liczba odbiorów w miesiącu	Liczba odebranych pojemników w miesiącu ⁹
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	60 l	41.	<input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu	42.
	120 l	43.		44.
	240 l	45.		46.
	360 l	47.		48.
	660 l	49.		50.
	1100 l	51.		52.

Bioodpady	60 l	53.	<input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu	54.
	120 l	55.		56.
	240 l	57.		58.
	360 l	59.		60.
	660 l	61.		62.
	1100 l	63.		64.
Metale i tworzywa sztuczne	60 l	65.	<input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu	66.
	120 l	67.		68.
	240 l	69.		70.
	360 l	71.		72.
	660 l	73.		74.
	1100 l	75.		76.
Papier i tektura	60 l	77.	<input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu	78.
	120 l	79.		80.
	240 l	81.		82.
	360 l	83.		84.
	660 l	85.		86.
	1100 l	87.		88.
Szkło	60 l	89.	<input type="checkbox"/> 1 raz na dwa miesiące <input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu	90.
	120 l	91.		92.
	240 l	93.		94.
	360 l	95.		96.
	660 l	97.		98.
	1100 l	99.		100.

E.2.2. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI⁵

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady, metale i tworzywa sztuczne, papier i tektura, szkło ¹⁰			
Pojemność pojemnika	Liczba odebranych pojemników w miesiącu A	Stawka opłaty B	Miesięczna kwota opłaty C (AxB)
60 l	101.		102.
120 l	103.		104.
240 l	105.		106.
360 l	107.		108.
660 l	109.		110.
1100 l	111.		112.
Miesięczna kwota opłaty (należy zsumować pozycje z kolumny c - poz. 102-112)			113. zł/miesiąc

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Łączna miesięczna kwota opłaty (suma poz. 40 oraz 113)	114. zł/miesiąc
--	---------------------------

G. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW¹¹

Pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklaracje	<input type="checkbox"/>
Pojemniki wspólne w altanie śmietnikowej	<input type="checkbox"/>
Adres, lokalizacja altany śmietnikowej ¹²	115.

Zabudowa jednorodzinna				
Przeznaczenie pojemnika ¹³	Część zamieszkała		Część niezamieszkała	
	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Pojemnik na odpady zmieszane	116.	117.	118.	119.
Pojemnik na bioodpady	120.	121.	122.	123.
Kompostownik	124.	125.	X	X
Przeznaczenie worka	Pojemność [w litrach]		Liczba [szt.]	
Worek na metale i tworzywa sztuczne	120 l	126.	127.	128.
Worek na szkło	120 l	129.	130.	131.
Worek na papier i tekturę	120 l	132.	133.	134.
Zabudowa wielorodzinna				
Przeznaczenie pojemnika ¹³	Część zamieszkała		Część niezamieszkała	
	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Pojemnik na odpady zmieszane	135.	136.	137.	138.
Pojemnik na bioodpady	139.	140.	141.	142.
Pojemnik na metale i tworzywa sztuczne	143.	144.	145.	146.
Pojemnik na szkło	147.	148.	149.	150.
Pojemnik na papier i tekturę	151.	152.	153.	154.
Pojemnik siatkowy na odpady typu PET	2,5 m ³	155.	X	X
Pojemnik typu „dzwon- igloo” na szkło	1,5 m ³	156.	X	X
	2,5 m ³	157.	X	X

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia określonych w odrębnej uchwale terminach kwoty opłaty z poz. 114 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020r., poz. 1427)

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania oraz 14 dni od powstania na nieruchomości niezamieszkałej pierwszych odpadów. W przypadku zmiany danych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane lub uzasadnione szacunki.

H. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Do pierwszej deklaracji w odniesieniu do części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, należy dołączyć właściwy dokument potwierdzający aktualny status prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli,
- 3) w przypadku zaznaczenia w części C „Zarządu/ Zarządcy nieruchomości wspólnej” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018r. poz. 562).
- 4) Osoby uprawnione do zwolnienia w części z opłaty posiadające Kartę Dużej Rodziny są zobowiązane dołączyć załącznik „K” – wykaz osób posiadających kartę.
- 5) Załącznik „L” należy dołączyć w przypadku deklaracji dotyczącej zabudowy wielorodzinnej.

Do deklaracji dołączam załącznik:

- „W” - wykaz współwłaścicieli
- „K” - wykaz osób posiadających kartę
- „L” - wykaz ilości osób zamieszkujących lokale mieszkalne i ilości zadeklarowanych pojemników z lokali użytkowych w zabudowie wielorodzinnej
- pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork, jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się zgłaszać każdorazową zmianę zaistniałą na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja.

Data.....

Podpis

I. ADNOTACJE ORGANU

.....	Data wpływu	Podpis przyjmującego deklarację
	Data sprawdzenia	Podpis sprawdzającego deklarację

Objaśnienia:

¹ W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa.

² W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli. Przedmiotowy załącznik należy dołączyć w przypadku, gdy nieruchomość stanowi własność dwóch lub więcej właścicieli oraz własność ustawową majątkową małżeńską.

³ W przypadku zaznaczenia w części C „Zarządu/ Zarządcy nieruchomości wspólnej” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018r. poz. 562).

⁴ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

⁵ Stawki opłaty oraz zwolnień w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone w:

- uchwale w sprawie wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty,
- uchwale w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- uchwale w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

⁶ Uprawnionymi do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujący bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku, o których mowa w art. 6k ust. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888). Nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalny jednorodzinnym określona jest w art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawa budowlanego (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.)

⁷ Uprawnionymi do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020r. poz.1348 z późn.zm.). Pomniejszona opłata, będzie uwzględniona po dołączeniu załącznika „K” – wykaz osób posiadających kartę.

⁸ Należy opisać prowadzoną działalność.

⁹ Liczbę odebranych pojemników stanowi iloczyn liczby pojemników, w które została wyposażona nieruchomość oraz liczby odbiorów w miesiącu.

¹⁰ W pozycji liczba odebranych pojemników należy wpisać sumę liczby odebranych pojemników dla wszystkich frakcji z rubryki E.2.1. pozycje 42-100.

¹¹ Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odbiór odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.

¹² W przypadku korzystania z pojemników wspólnie z innymi nieruchomościami, należy dokładnie określić lokalizację altany śmietnikowej oraz wskazać nieruchomości korzystające ze wspólnych pojemników.

¹³ Należy wpisać liczbę oraz pojemność pojemników w jakie została wyposażona nieruchomość lub altana śmietnikowa uwzględniając część zamieszkałą oraz niezamieszkałą.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 14 81, adres e-mail; um@kluczbork.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Burmistrz Miasta Kluczborka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail rodo@kluczbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja Podatkowa.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;• prawo do sprostowania (poprawiania) danych;• prawo do ograniczenia przetwarzania danych;• prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.