

Projekt

z dnia 15 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Kluczbork a Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Solidarni z Ukrainą – pomoc migrantom wojennym w województwie opolskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 8 ust. 2a oraz art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1672 z późn. zm.) Rada Miejska w Kluczborku uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Solidarni z Ukrainą – pomoc migrantom wojennym w województwie opolskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

§ 2. 1. Upoważnia się Burmistrza Miasta Kluczborka do zawarcia porozumienia z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.

2. Szczegółowe zasady przyjęcia zadania, o którym mowa w §1 określa porozumienie, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kluczborku

Janusz Kędzia

Rady Miejskiej w Kluczborku

z dnia 2022 r.

POROZUMIENIE WSTĘPNE

Nr...../22 z dnia2022r.

o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „**Solidarni z Ukrainą – pomoc migrantom wojennym w województwie opolskim**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa XIV dedykowana zwalczaniu skutków kryzysu wywołanego agresją zbrojną Federacji Rosyjskiej na Ukrainie, zwana dalej „umową”, zawartą na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 818) zawarte:

pomiędzy

Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole, reprezentowanym przez: Adama Różyckiego – Dyrektora

zwanym dalej Partnerem Wiodącym lub Liderem (Wnioskodawcą)

a Partnerem:.....

reprezentowanym przez:

zwanymi dalej Stronami,

Preambuła

Sygnatariusze niniejszego Porozumienia wyrażają wolę partnerskiej współpracy i podjęcia wspólnych działań na rzecz realizacji Projektu „**Solidarni z Ukrainą – pomoc migrantom wojennym w województwie opolskim**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO). Projekt będzie realizowany przez ROPS w Opolu jako Lidera projektu w partnerstwie z Regionalnym Zespołem Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu oraz z Gminami województwa opolskiego, które zgłosiły akces udziału w projekcie.

Wychodząc naprzeciw tym wyzwaniom Sygnatariusze Partnerstwa postanawiają zawiązać niniejsze porozumienie, w którym potwierdzają i deklarują zaangażowanie w proces podjęcia działań w zakresie wsparcia osób uciekających z Ukrainy w wyniku działań zbrojnych prowadzonych na terenie tego kraju.

Stony uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Przystępując do realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Oś priorytetowa XIV dedykowana zwalczaniu skutków kryzysu wywołanego agresją zbrojną Federacji Rosyjskiej na Ukrainie, Gmina potwierdza gotowość do udziału jako Partner w projekcie zatytułowanym: „**Solidarni z Ukrainą – pomoc migrantom wojennym w województwie opolskim**”.
2. Zadaniem Partnera, Gminy.....będzie podjęcie działań w zakresie wsparcia osób uciekających z Ukrainy w wyniku działań zbrojnych prowadzonych na terenie tego kraju w zakresie utworzenia infrastruktury mieszkaniowej (remont/ dostosowanie, wyposażenie).

3. Zadaniem Lidera będzie realizacja usług integracyjnych dla dzieci i młodzieży, pochodzących z Ukrainy np. półkolonie, kolonie, wycieczki, korzystanie z oferty rekreacyjno-kulturalnej.
4. Nauka języka polskiego na poziomie podstawowym będzie realizowana przez Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu.
5. Bezpośrednim realizatorem zadania, o którym mowa w ust. 2 będzie
6. Strony postanawiają podjąć na partnerskich warunkach współpracę mającą na celu przygotowanie koncepcji projektu, a następnie realizację projektu, o którym mowa w ust. 1 według wspólnie przygotowanej dokumentacji, która zostanie złożona do Instytucji Zarządzającej RPO WO na późniejszym etapie, o czym Lider będzie informował na bieżąco.
7. Strony potwierdzają wolę złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego.
8. Strony zgodnie wskazują, iż projekt zostanie opracowany pod przewodnictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu (ROPS), będącego Partnerem Wiodącym/Wnioskodawcą.
9. Strony zobowiązują się do zawarcia Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu regulującej szczegółowo jego realizację po podpisaniu przez ROPS umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą lub w innym terminie, w zależności od decyzji Instytucji Zarządzającej.

§ 2

Przedmiot porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest ustanowienie Partnerstwa na rzecz realizacji Projektu pt. „Solidarni z Ukrainą – pomoc migrantom wojennym w województwie opolskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.
2. Umowa partnerska zawarta po podpisaniu przez ROPS umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą określi szczegółowe zadania, wskaźniki i rezultaty realizacji projektu oraz zasady funkcjonowania Partnerstwa, w tym zakres i formę udziału Partnera w projekcie, sposób przekazywania dofinansowania udziałnego Partnerowi oraz inne zasady współpracy pomiędzy Partnerami przy realizacji ww. Projektu.
3. Okres realizacji Projektu ustalono wstępnie od lipca 2022 r. do grudnia 2022 r. (z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia terminu na kolejne miesiące).

§ 3

Prawa i obowiązki stron

1. Strony Porozumienia zobowiązane są do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - 2) zachowania trwałości miejsc świadczenia usług utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu, co oznacza, iż utworzone mieszkania/mieszkanie muszą stanowić bezterminowy zasób społeczny gminy, np. mieszkanie dla innych grup docelowych,
 - 3) osiągania wskaźników założonych w projekcie,
 - 4) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera projektu o planowanych zmianach w zadaniu Partnera realizowanym w ramach Projektu;

- 5) informowania Lidera projektu o przeszkodach w realizacji zadania w terminie i formie umożliwiającej Liderowi projektu wywiązanie się z jego obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej;
- 6) poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą, Partnera Wiodącego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadania bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu przez cały okres ich przechowywania,
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców, udzielenia informacji i wyjaśnień podmiotowi prowadzącemu kontrolę.
- 7) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera projektu dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania znaku Unii Europejskiej, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Funduszy Europejskich oraz oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego na wszelkich materiałach związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy o dofinansowanie;
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera projektu;
- 13) prowadzenia wyodrębnionych ksiąg rachunkowych dla wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone (koszty pośrednie) wskazane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- 14) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na wydatki projektu. W przypadku realizacji wydatków przez więcej niż jednego realizatora, wyodrębnione rachunki bankowe ma każdy odrębnie. Dotacje dla Partnerów będą przekazywane na rachunek budżetu JST. Dotacje przekazywane będą w formie zaliczki/refundacji¹ w ramach Projektu;
- 15) Lider projektu i Partnerzy sporządzają samodzielnie wnioski o zaliczkę i rozliczające zaliczkę w systemie SL2014 na podstawie dokumentów źródłowych. Wydatek kwalifikowalny stanowi opłacony koszt. Partnerzy sporządzają wnioski w terminie trzech dni roboczych po zakończeniu okresu sprawozdawczego. Skany dokumentów potwierdzających wydatki przekazywane są do Lidera projektu do

¹ W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.

- trzech dni roboczych po zakończeniu okresu sprawozdawczego celem weryfikacji poprawności sporządzenia wniosku;
- 16) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie.

§ 4

Zakres i forma udziału w projekcie

1. Wskazany sygnatariusz porozumienia pełni funkcję Partnera Projektu. Oznacza to, że współrealizuje Projekt, o którym mowa w §1 pkt.1) niniejszego porozumienia oraz jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w Projekcie.
2. Partner będzie zobowiązany do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników rezultatów realizacji projektu.
3. Lider projektu i Partner zobowiązani są wykonywać samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego nie jest dopuszczalne zlecanie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Lidera projektu lub Partnerów przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;
4. Wszelkie zmiany w Partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów lub zmiany Partnera, zakresu zadań Partnerów lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5

Zadania Partnera wiodącego wobec Instytucji Zarządzającej

1. Stroną odpowiedzialną za realizację Projektu wobec Instytucji Zarządzającej będzie Partner Wiodący.
2. Każda ze Stron wyznaczy osobę lub osoby odpowiedzialne za przygotowanie Projektu i koordynację zadań w projekcie.

§ 6

Zagadnienia finansowe²- sposób przekazywania dofinansowania

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera projektu stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonywaniem zadań określonych we wniosku o dofinansowanie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera projektu.
2. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego w formie rzeczowej (wycena lokali /lokalu- jeśli dotyczy).
3. Lider projektu przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, w formie zaliczki lub w przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Lidera projektu w formie refundacji poniesionych kosztów.
4. Wszelkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Liderem projektu i Partnerami lub pomiędzy Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych.
5. Szczegółowy budżet Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu, Partnerowi oraz innym Partnerom określony zostanie w Umowie partnerskiej na rzecz realizacji projektu, o którym mowa § 1.

² Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez partnerów.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Lider projektu powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Lider projektu przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu jedynie pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Instytucji Zarządzającej i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Partnerów wyłącznie w celu aplikowania o środki unijne i realizacji Projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
5. Szczegółowy zakres powierzenia danych osobowych określony zostanie w Umowie partnerskiej na rzecz realizacji projektu, o którym mowa §1 po wyborze projektu do dofinansowania.

§ 8

Sposoby postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia.

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do czasu podpisania *Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu*.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w ust. 1 w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie Porozumienia Stron, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Porozumienia,
 - 2) wypowiedzenia w trybie natychmiastowym porozumienia przez Partnera Wiodącego w razie rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z Porozumienia.

Za rażące naruszenie obowiązków uznaje się w szczególności:

- a) niewykonywanie bądź nieterminowe wykonywanie powierzonych Partnerom zadań,
- b) nieterminowe dostarczanie danych i dokumentów na żądanie Partnera Wiodącego, który będzie odpowiedzialny za przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie,
- c) odmowa podpisania lub nie podpisanie w wyznaczonym terminie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu.

§ 9

W przypadku sporów powstałych pomiędzy Stronami, w związku z niniejszym Porozumieniem, Strony podejmą wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.

§ 10

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

1. Projektodawca

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Projektodawcy)

2. Partner

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)