

GMINA KLUCZBORK
reprezentowana przez
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
ogłasza otwarty konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork
na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w roku 2022

Zarejestrowano w Wydziale Administracyjno-
Organizacyjnym poz. 90/2022
i wywieszono na tablicy ogłoszeń
dnia 11.08.2022

Kalf

RODZAJ ZADANIA: zapewnienie pomocy w postaci gorącego posiłku osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.

I. FORMA REALIZACJI ZADANIA: WSPARCIE

II. PRZEDMIOT REALIZACJI ZADANIA I WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE

1. Przedmiotem konkursu jest zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie, w porze obiadowej, mieszkańcom Gminy Kluczbork, którzy własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.
2. Posiłki wydawane będą od poniedziałku do piątku w każdym tygodniu w okresie realizacji umowy.
3. W przypadku wystąpienia w powyższym terminie dni wolnych od pracy, a w szczególności świąt, Oferent przygotowuje na ten dzień suchy prowiant, równoważny kalorycznością gorącemu posiłkowi i wyda go przy posiłku wydawanym na jeden dzień przed wolnym dniem.
4. Posiłki wydawane będą osobom uprawnionym na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczborku (OPS). Skierowana osoba winna być objęta pomocą niezwłocznie po uzgodnieniu z OPS (decyzja administracyjna lub wstępne uzgodnienie telefoniczne).
5. Przewidywane dzienne potrzeby w zakresie wydawania posiłków - około 60 osób.
6. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca realizacji zadania/siedziby oferenta przed podpisaniem umowy.
7. Oferent zobowiązany jest do utrzymania pomieszczeń, w których będą przygotowywane i wydawane posiłki, w należyтым stanie sanitarnym, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa.
8. Pomieszczenie powinno być odpowiednio wyposażone, estetyczne i dostosowane do liczby osób korzystających.
9. Wydawanie posiłków odbywa się zgodnie z decyzją administracyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku.
10. Podmiot ma obowiązek poinformowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku o nieobecności osoby na posiłkach, najpóźniej w drugim dniu nieobecności.

III. TERMIN, WARUNKI REALIZACJI ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: **1.10.2022 r. – 31.12.2022 r.** W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazany termin.
2. Na realizację zadania proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości:
30 000,- zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
5. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji, z następującymi zastrzeżeniami:

a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 15% wymagają pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kluczborka i sporządzenia aneksu do umowy,

b) jeżeli dany wydatek wskazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.

6. W trakcie realizacji zadania należy na bieżąco uwzględniać uwarunkowania i obostrzenia związane z zagrożeniem wirusem SARS -CoV-2. W przypadku niemożności realizacji zadania lub jego części, strony mogą zmienić postanowienia umowy w drodze aneksu do umowy.

7. Zlecenie i realizacja zadania publicznego odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.

2. **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

3. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

4. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.**

5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

V. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:

1. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.

2. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VI. WYMOGI OFERTY

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 Ustawy oraz **rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).**

2. **Załączniki:**

a) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

b) **Załącznik dodatkowy (dołączany na etapie składania wniosku lub przed podpisaniem umowy): informacja o numerze konta bankowego, którego podmiot jest właścicielem. Jeśli w ofercie została zawarta informacja o numerze konta bankowego, załącznika nie dołącza się.**

3. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze oferty.

4. Oferty muszą podpisać **osoby**, które są **upoważnione do reprezentowania oferenta** na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty brane pod uwagę będą następujące kryteria:

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez starający się o przyznanie dotacji podmiot.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.
4. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
5. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków.
6. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z Gminą Kluczbork.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ TRYB WYBORU OFERTY

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć na druku ofertowym w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przesać pocztą (**decyduje data wpływu**) na adres 46-200 Kluczbork ul. Katowicka 1, Urząd Miejski w Kluczborku.

2. Termin składania ofert: 16 września 2022 r. (piątek)

3. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie (nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty).
6. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania Komisji zawarte są w Uchwale Nr XXXVI/558/21 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi na rok 2022.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.
9. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

IX. W roku 2021 Gmina Kluczbork przekazała na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju dotacje w wysokości: **85.000,- zł** – Caritas Diecezji Opolskiej.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar