

Projekt

z dnia 21 lipca 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/479/18 z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie powołania
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kluczborku**

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm) Rada Miejska w Kluczborku uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Kluczborskiej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kluczborku stanowiący załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Kluczborku nr XLVIII/479/18 z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kluczborku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kluczborku

Janusz Kędzia

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia.....2023 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania, cele oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kluczborku.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kluczborka;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kluczborku;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kluczbork;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Kluczborku;
- 5) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kluczborku;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kluczborku;
- 7) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kluczborku;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kluczborku.

§ 3. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach mających dla niej znaczenie.

2. Rada jest organem apolitycznym, nie związanym z żadną partią polityczną i/lub ugrupowaniem politycznym.

§ 4. 1. Radni pełnią swoje funkcje społecznie. Za udział w pracach i posiedzeniach Rady nie przysługuje im wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.

2. Członkowi Rady, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

3. Zwrot przysługuje w przypadku uzyskania przez Radnego rady zgody na przejazd. Zgodę wydaje Burmistrz na wniosek Przewodniczącego.

4. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

5. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, gdzie odbywa się posiedzenie Rady bądź wydarzenie, na które radny został zaproszony, a także przejazd z powrotem do miejsca zamieszkania radnego.

6. Wniosek o zwrot kosztów składa się w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu, na którym reprezentował on Radę.

7. Wypłata następuje w formie bezgotówkowej na podany we wniosku nr rachunku bankowego w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, po jego akceptacji przez Burmistrza.

8. Rada może delegować Radnego do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach ustalając jednocześnie miejsce i cel delegacji.

§ 5. Środki finansowe przeznaczone na realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu gminy lub mogą być pozyskiwane ze źródeł zewnętrznych.

§ 6. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork.

§ 7. Obsługę Rady zapewnia Biuro Rady Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§ 8. Rada może współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz ekspertami w danej dziedzinie.

Rozdział 2. **Cele, zakres i zasady działania Rady.**

§ 9. Celem Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych;
- 2) współpraca z organizacjami młodzieżowymi z terenu kraju i zagranicy, w młodzieżowymi radami miast i gmin;
- 3) działanie na rzecz ochrony praw i godności dzieci i młodzieży;
- 4) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez dzieci i młodzież i do nich adresowanej;
- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych i postaw obywatelskich oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji;
- 6) czynny udział młodzieży w działaniach dotyczących działań społecznych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, ekologicznych i charytatywnych;
- 7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 8) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród dzieci i młodzieży;
- 9) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia, w szczególności poprzez opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Kluczborku dotyczących dzieci i młodzieży oraz udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz dzieci i młodzieży;
- 10) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 11) zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi sprawami publicznymi na poziomie gminy.

§ 10. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 2) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw dzieci i młodzieży oraz swobód obywatelskich;
- 3) występowanie w imieniu dzieci i młodzieży do odpowiednich władz;
- 4) współpracę z Radą Miejską w Kluczborku przez konsultacyjny udział w jej posiedzeniach lub posiedzeniach Komisji wytypowanych członków Rady;
- 5) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, proekologicznym i charytatywnym oraz spotkań propagujących cele Rady;
- 6) promocje i pomoc w realizacji inicjatyw młodzieżowych;

7) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej.

§ 11. Do właściwości Rady należy w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej w Kluczborku z projektem zmian do statutu;
- 2) wybór i odwołanie Prezydium;
- 3) ustalanie składów osobowych komisji Rady;
- 4) powoływanie i odwoływanie, na wniosek Przewodniczącego Sekretarza;
- 5) opiniowanie wybranych projektów uchwał Rady Miejskiej w Kluczborku;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Gminy Kluczbork dotyczących spraw dzieci i młodzieży.

§ 12. Rada podejmuje uchwały, przedstawia stanowiska oraz wydaje rezolucje, apele i oświadczenia.

§ 13. 1. Rada na prośbę zainteresowanego organu samorządu lub jednostki podległej może przedstawić swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie w terminie 10 dni od dnia otrzymania zapytania.

2. Nieprzedstawienie opinii w terminie, o którym mowa w ust.1, uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

3. Opinię lub stanowisko może wydać również komisja Rady.

Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady

§ 14. 1. Rada składa się z 21 Radnych wybranych na okres dwuletniej kadencji.

2. Kadencja Rady rozpoczyna się w dniu 1 października i trwa 2 lata.

3. W skład Rady, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5, wchodzi:

- a) uczniowie szkół podstawowych działających na terenie Gminy;
- b) uczniowie szkół ponadpodstawowych działających na terenie Gminy;
- c) przedstawiciele grup, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Gminy.

4. Radnym może zostać osoba, która w dniu wyborów ukończyła 13 lat i nie przekroczyła 25 roku życia, stale zamieszkująca na terenie Gminy Kluczbork.

5. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem Radnego Rady Miejskiej.

§ 15. Organami Rady są:

- 1) Prezydium,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Komisje stałe i doraźne.

§ 16. W skład Prezydium, wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) jeden Wiceprzewodniczący,
- 3) Sekretarz.

§ 17. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Kluczborku, w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rady na obszarze Gminy przez Młodzieżowego Komisarza Wyborczego w Kluczborku i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera Przewodniczącego i pozostałych członków Prezydium bezpośrednio w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, spośród członków Rady wyrażających zgodę na kandydowanie.

3. Wniosek z uzasadnieniem o odwołanie Przewodniczącego Rady lub członka Prezydium może być zgłoszony przez minimum 5 radnych. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 18. Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 19. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad tokiem i terminowością pracy Rady,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) określenie sposobu realizacji uchwał Rady,
- 4) rozstrzyganie sporów wewnątrz Rady,
- 5) utrzymywanie kontaktów z Radą Miejską w Kluczborku, Przewodniczącym Rady Miejskiej w Kluczborku, Burmistrzem Miasta Kluczborka, opiekunem Rady oraz innymi organami władzy publicznej.

§ 20. Do kompetencji Przewodniczącego, w szczególności należy:

- 1) koordynowanie pracami Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady,
- 5) zwoływanie sesji Rady,
- 6) ustalanie porządku obrad i przedstawianie go do zatwierdzenia Radzie,
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 8) nadawanie biegu inicjatywom uchwałodawczym oraz wnioskom innych organów i instytucji skierowanym do Rady,
- 9) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu,
- 10) koordynacja prac Komisji Rady,
- 11) składanie sprawozdań z pracy Prezydium,
- 12) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków Radnych.

§ 21. Przewodniczący wykonuje swoje zadania przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 22. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) koordynacja prac Komisji Rady w porozumieniu z Przewodniczącym,
- 2) zastępowanie Przewodniczącego podczas nieobecności na sesji oraz w innych sytuacjach związanych z pełnieniem obowiązków przez Przewodniczącego.

§ 23. Do kompetencji Sekretarza należy:

1. Pełnienie funkcji sekretarza sesji.
2. Prowadzenie dokumentacji Rady i Prezydium oraz sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

3. Protokół z sesji Rady powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji;
- 2) stwierdzenie, czy posiedzenie jest prawomocne;

- 3) imiona i nazwisko nieobecnych radnych;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem imiennym radnych głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 7) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, pisemne usprawiedliwienia osób nieobecnych, inne dokumenty.

5. Protokół z poprzedniej sesji powinien być udostępniony radnym w siedzibie Rady na co najmniej jeden dzień przed terminem obrad.

6. Radnym przysługuje prawo zgłaszania poprawek do protokołu, które winny być poddane pod głosowanie przez Radę.

7. Protokół z poprzedniej sesji Radni zatwierdzają na kolejnej sesji Rady.

§ 24. Działalność Rady kontroluje Komisja Rewizyjna.

§ 25. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 radnych. W komisji nie mogą zasiadać członkowie Prezydium.

§ 26. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Rady,
- 2) dokonywanie oceny działalności Prezydium,
- 3) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania poszczególnych członków Prezydium,
- 4) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem postanowień Statutu,
- 5) rozstrzyganie kwestii spornych wynikających z interpretacji postanowień Statutu.

§ 27. Komisja Rewizyjna raz w roku przedkłada do zatwierdzenia Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 28. Rada może powoływać komisje stałe i doraźne. Komisje są organami pomocniczymi Rady.

§ 29. 1. Komisje Rady mają za zadanie analizować i opiniować sprawy właściwe im merytorycznie, w zakresie określonym przez Radę.

2. Wynikiem prac komisji są opinie, oceny, wnioski i projekty uchwał.

§ 30. Do wyboru członków Komisji stałych stosuje się odpowiednio art. 32 Statutu.

§ 31. Rada może powoływać, odrębnymi uchwałami, komisje doraźne. Powołując takie komisje, Rada określa cel, zasady i tryb ich działania oraz ustala ich skład osobowy. Po wypełnieniu zadań komisji, Rada odrębną uchwałą rozwiązuje komisję.

§ 32. 1. Rada powołuje składy osobowe komisji stałych, najpóźniej na trzeciej sesji od utworzenia komisji.

2. Maksymalna ilość członków komisji to 5 osób.

3. Przed sesją Rady, na której ma nastąpić ustalenie składów osobowych komisji, każdy radny ma prawo wyrażania woli uczestnictwa w pracach komisji.

4. Jeżeli ilość kandydatów na członków komisji jest większa niż określona przez Statut maksymalna ilość członków komisji, ustalenie składu osobowego komisji dokonuje się w drodze wyboru.

5. Jeżeli ilość kandydatów na członków komisji nie jest większa niż określona przez Statut maksymalna ilość członków komisji, do projektu uchwały w sprawie ustalenia składu osobowego komisji wpisuje się nazwiska wszystkim zgłoszonych kandydatów.

6. W czasie trwania kadencji Rada może dokonywać odrębnymi uchwałami zmian składów osobowych komisji.

7. Zmiany składu osobowego komisji dokonuje Rada poprzez odwołanie dotychczasowego członka, bądź członków komisji.

§ 33. 1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący. Na posiedzeniu komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji, wiceprzewodniczącego komisji oraz sekretarza komisji.

2. Prawo zwoływania posiedzeń komisji przysługuje przewodniczącemu komisji oraz Przewodniczącemu.

3. Na wspólny wniosek przewodniczących komisji lub Przewodniczącego, komisje odbywają posiedzenia wspólne.

4. W trakcie wspólnych posiedzeń komisji, każda z nich przeprowadza głosowania osobno.

5. Komisje ustalają swój regulamin pracy.

§ 34. Komisjom Rady przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 35. Na żądanie Rady lub wniosek Prezydium, a także z własnej inicjatywy komisje Rady składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 36. Komisje Rady mogą korzystać z pomocy ekspertów i doradców.

§ 37. 1. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Rady.

2. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia w formie pisemnej lub elektronicznej o terminie i miejscu sesji:

1) Radnych Rady;

2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kluczborku;

3) Burmistrza Miasta Kluczborka. wskazując miejsce, dzień, godzinę, podając proponowany porządek obrad oraz przysyłając projekty uchwał i niezbędne do obrad materiały.

3. Sesje Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w kwartale.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Kluczborku i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 38. Przewodniczący może zaprosić do udziału w sesji inne osoby, tym samym ustala listę zaproszonych gości.

§ 39. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba, że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, wyznaczonym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. Przewodniczący otwiera sesję Rady formułą: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kluczborku”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad.

4. Przewodniczący przestrzega ustalonego porządku obrad.

5. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

6. Przewodniczący może udzielić głosu osobie zaproszonej.

7. Przewodniczący po zakończeniu obrad zamyka sesję Rady formułą: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kluczborku”.

§ 40. 1. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności, co najmniej połowy liczby Radnych

2. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

3. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Przewodniczący przekazuje uchwały Rady Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia.

5. W przypadku podjęcia uchwały naruszającej statut Rady, Burmistrz wzywa Radę do jej uchylecia w terminie 30 dni.

6. Uchwały Rady winny zawierać:

- 1) datę, numer i tytuł;
- 2) dokładną i jasno wyrażoną treść;
- 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały;
- 4) uzasadnienie jej podjęcia.

7. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

8. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

9. Uchwały są przechowywane wraz z protokołami.

10. Sekretarz Rady prowadzi rejestr uchwał.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kluczborku

§ 41. 1. Podstawowym obowiązkiem radnego jest czynny udział w sesjach i pracach komisji, do których został wybrany.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni, w obecności Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kluczborku składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kluczborku sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kluczborku wywołani kolejno członkowie Rady wstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg."

§ 42. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium;
- 2) wybierać i być wybieranym do Komisji Rewizyjnej Rady i innych komisji Rady;
- 3) zgłaszać do Rady lub do Prezydium wnioski, interpelacje i zapytania, również elektronicznie;
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady, Prezydium i komisji;
- 5) domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 43. Radny ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Radę,
- 2) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 3) czynnie brać udział w pracach Rady oraz realizacji celów Rady;
- 4) uczestniczyć w Sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy komisji, do których został wybrany;
- 5) informowania swoich wyborców o działalności Rady;
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na Sesjach Rady;
- 7) Przedłożyć usprawiedliwienie Przewodniczącemu w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 44. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji Radnego złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady, w tym także sesjach online;
- 3) odmowy złożenia ślubowania;
- 4) utraty biernego prawa wyborczego do Rady;
- 5) zmiany miejsca zamieszkania do innej gminy;
- 6) z chwilą ukończenia 25 roku życia;
- 7) śmierci Radnego.

§ 45. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

§ 46. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 44.

§ 47. W razie wygaśnięcia mandatu Przewodniczący zawiadamia na podstawie dokumentacji Miejskiej Komisji Wyborczej kolejnego kandydata z okręgu wyborczego, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów, o przysługującym mu pierwszeństwie do mandatu. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie rozstrzygają wybory uzupełniające w danym okręgu wyborczym, zarządzane przez Burmistrza.

§ 48. 1. Rada może odwołać, na wniosek co najmniej 5 Radnych, poszczególnych członków Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w przypadku, gdy Radny nie przestrzega zapisów Statutu.

2. Odwołanie poszczególnych Radnych jest równoznaczne z utratą członkostwa w Radzie.

3. Wnioski o odwołanie poszczególnych członków Rady rozpatruje się na sesji następczej po sesji, na której zostały zgłoszone.

4. Odwołany członek Rady pełni obowiązki do dnia sesji, na której zostanie odwołany.

§ 49. W przypadku odwołania Radnego Przewodniczący zawiadamia na podstawie dokumentacji Miejskiej Komisji Wyborczej kolejnego kandydata z okręgu wyborczego, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów, o przysługującym mu pierwszeństwie do mandatu. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie rozstrzygają wybory uzupełniające w danym okręgu wyborczym, zarządzane przez Burmistrza.

Rozdział 5. **Obsługa. Opiekun**

§ 50. 1. Burmistrz zapewnia Radzie warunki do działania, w szczególności:

- 1) odpowiednie warunki lokalowe;
- 2) obsługę administracyjno-biurową oraz finansową. Obsługę Rady zapewnia Biuro Rady Urzędu Miejskiego;
- 3) wsparcie działalności merytorycznej i formalnej;
- 4) obsługę prawną;
- 5) przepływ informacji pomiędzy Radą, a organami samorządu Gminy, Urzędem Miejskim, uczniami i szkołami oraz grupami, organizacjami i stowarzyszeniami, reprezentowanych przez Radnych, w sprawach wynikających z działalności Rady.

2. Na wniosek Rady Rada Miejska w Kluczborku może wybrać Opiekuna Rady. Rada może wskazać kandydata na swojego opiekuna. Opiekunem może być osoba pełnoletnia, posiadające przynajmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w pracy samorządowej lub w pracy z dziećmi i młodzieżą.

3. Kandydatów na opiekuna wskazuje Rada w formie uchwały.

4. Rada przekazuje uchwałę określoną w ust.3 Burmistrzowi w terminie 7 dni od jej podjęcia.

5. Spośród wskazanych kandydatów Rada Miejska w Kluczborku dokonuje wyboru opiekuna Rady.

6. Odwołania Opiekuna dokonuje Rada Miejska w Kluczborku zwykłą większością głosów, na wniosek Burmistrza lub przynajmniej 11 radnych Rady, w przypadku gdy Opiekun:

- 1) nie przestrzega zapisów Statutu;
- 2) jest niezdolny do wykonywania powierzonych zadań przez okres dłuższy niż 30 dni.

7. Opiekun wybrany do współpracy z młodzieżą, w tym do nadzoru nad działaniem Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kluczborku realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) organizacja sesji Rady;
- 2) organizacja pracy Prezydium i komisji;
- 3) przestrzeganie przepisów prawa, w tym postanowień Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru radnych

§ 51. Wybory są powszechne:

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje:

- a) uczniom szkół podstawowych działających na terenie Gminy,
- b) uczniowie szkół ponadpodstawowych działających na terenie Gminy,
- c) przedstawicielom grup, organizacji i stowarzyszeń dzieci i młodzieży działających na terenie Gminy, którzy w dniu wyborów ukończyli 13 lat i nie przekroczyli 25 roku życia oraz stale zamieszkują na terenie Gminy Kluczbork.

2. Członkiem Rady może zostać osoba niekarana, niezawieszona w prawach ucznia lub nie został wykluczony z grupy, organizacji i stowarzyszeń dzieci i młodzieży działających na terenie Gminy.

§ 52. Wybory są bezpośrednie - w wyborach wybierani są radni bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgach wyborczych.

§ 53. Wybory są równe – wyborcy biorą w nich udział na równych zasadach. Każdy ma prawo do oddania głosu. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 54. Wybory są tajne - każdy ma prawo do tajności swojej decyzji. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

§ 55. Burmistrz zarządza wybory do Rady oraz ustala i ogłasza szczegółowy kalendarz wyborczy.

§ 56. 1. Okręgami wyborczymi są szkoły podstawowe, mające siedzibę na terenie Gminy oraz okręg znajdujący się w Urzędzie Miejskim w Kluczborku, dla przedstawicieli grup, organizacji i stowarzyszeń dzieci i młodzieży działających na terenie Gminy, którzy w dniu wyborów ukończyli 13 lat i nie przekroczyli 25 roku życia oraz stale zamieszkują na terenie Gminy Kluczbork.

2. Tworzy się 15 okręgów wyborczych:

- 1) okręg nr 1 - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Dzierżona w Kluczborku;
- 2) okręg nr 2 - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Janusza Korczaka w Kluczborku;
- 3) okręg nr 3 - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Emilii Plater w Kluczborku;
- 4) okręg nr 4 - Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym w Bąkowie i Przedszkolnym Oddziałem Zamiejscowym w Bładaczu;
- 5) okręg nr 5 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Bogacicy im. Bohaterów II Brygady Pancерnej;
- 6) okręg nr 6 - Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi im. Mikołaja Kopernika w Kujakowicach Dolnych;

- 7) okręg nr 7 - Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi im. Bł. Jana Pawła II w Kuniowie;
- 8) okręg nr 8 - Zespół Szkół Ogólnokształcących Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Kluczborku;
- 9) okręg nr 9 – Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Adama Mickiewicza w Kluczborku;
 - 10) okręg nr 10 – Zespół Szkół Nr 1 w Kluczborku;
 - 11) okręg nr 11 – Zespół Szkół Nr 2 Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kluczborku;
- 12) okręg nr 12 - Zespół Szkół Licealno-Technicznych im. Gen. Józefa Bema w Kluczborku;
- 13) okręg nr 13 – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ks. dr Jana Dzierżona w Bogdańczowicach;
- 14) okręg nr 14 – Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Kluczborku;
- 15) okręg nr 15 – Urząd Miejski w Kluczborku.

§ 57. W poszczególnych okręgach oddając głos wyłącznie na kandydata ze swojego okręgu wybiera się:

- 1) w okręgu nr 1 – jednego radnego;
- 2) okręg nr 2 - jednego radnego;
- 3) okręg nr 3 – jednego radnego;
- 4) okręg nr 4 – jednego radnego;
- 5) okręg nr 5 – jednego radnego;
- 6) okręg nr 6 – jednego radnego;
- 7) okręg nr 7 – jednego radnego;
- 8) okręg nr 8 – dwóch radnych;
- 9) okręg nr 9 – dwóch radnych;
- 10) okręg nr 10 – dwóch radnych;
- 11) okręg nr 11 – dwóch radnych;
- 12) okręg nr 12 - dwóch radnych;
- 13) okręg nr 13 – jednego kandydata;
- 14) okręg nr 14 – jednego kandydata;
- 15) okręg nr 15 – dwóch kandydatów.

§ 58. 1. Wybory do Rady przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza;
- 2) Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Obsługę administracyjno-techniczną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Burmistrz, natomiast szkolnych komisji wyborczych dyrektorzy szkół i biura rady dla okręgu nr 15.

§ 59. 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz.

2. W skład 5 osobowej Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi osoby zaproponowane przez:

- 1) ustępujące Prezydium (1 osoba);
- 2) Burmistrza (2 osoby);
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kluczborku (2 osoby).

3. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

4. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów;

- 2) określenie wzorów zgłaszania kandydatów oraz kart do głosowania;
- 3) przygotowanie obwieszczeń o wyborach i przekazanie ich do szkół oraz Urzędu Miejskiego w Kluczborku;
- 4) przygotowanie wyborów i obsługa okręgu w Urzędzie Miejskim, na zasadach określonych w § 60. ust. 3.;
- 5) ustalenie oraz ogłoszenie wyników wyborów na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, szkołach oraz na stronie internetowej gminy;
- 6) przygotowanie sprawozdania z wyborów i przekazanie go Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Kluczborku oraz Burmistrzowi;
- 7) powoływanie Szkolnych Komisji Wyborczych.

§ 60. 1. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) maksymalnie pięciu uczniów, zamieszkujących na terenie Gminy;
- 2) dwóch nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.
 2. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.
 3. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Radnych;
 - 2) sporządzenie listy kandydatów wymienionych w porządku alfabetycznym;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą; karty powinny być opatrzone pieczęcią danego okręgu i za potwierdzeniem wydawane uprawnionym głosującym w dniu wyborów;
 - 4) przeprowadzenie głosowania w szkole;
 - 5) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu;
 - 6) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w szkole, dopuszcza się ogłoszenie wyników na stronie internetowej szkoły;
 - 7) przekazanie protokołu z wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 61. Członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie może kandydować do Rady.

§ 62. 1. Zgłoszenie kandydata na Radnego musi zawierać imię i nazwisko, wiek, adres zamieszkania, numer legitymacji uczniowskiej, nazwę szkoły, klasę oraz pisemną zgodę na kandydowanie i przetwarzania danych osobowych:

- 1) ucznia pełnoletniego;
- 2) ucznia niepełnoletniego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Miejska Komisja Wyborcza oraz Szkolne Komisje Wyborcze wywieszają listy kandydatów danego okręgu najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów.

§ 63. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Radnych mają uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych zamieszkujący na terenie Gminy, a także przedstawicielom grup, organizacji i stowarzyszeń dzieci i młodzieży działających na terenie Gminy, którzy w dniu wyborów ukończyli 13 lat i nie przekroczyli 25 roku życia.

2. Każdy kandydat winien posiadać poparcie co najmniej 10 uczniów szkół podstawowych i/lub 10 ponadpodstawowych zamieszkujący na terenie Gminy, i/lub 10 przedstawicieli grup, organizacji i stowarzyszeń dzieci i młodzieży działających na terenie Gminy

3. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwę szkoły, numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis.

§ 64. 1. Głosowanie jest tajne.

2. Karty do głosowania wrzuca się do urny przygotowanej przez Szkolną Komisję Wyborczą/Miejską Komisję Wyborczą.

3. Czas głosowania winien być tak ustalony, aby umożliwić udział w wyborach wszystkim uprawnionym.

4. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca postawił znak „X” na karcie do głosowania przy jednym nazwisku kandydata.

§ 65. 1. Za wybranych do Rady uważa się dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, w danym okręgu.

2. Jeżeli na miejscu mandatowym znajdzie się dwóch lub więcej kandydatów z taką samą liczbą głosów, przeprowadza się drugie głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy znaleźli się na równych miejscach mandatowych.

§ 66. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie okręgu, rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyborów i kończy na dzień przed wyborami.

§ 67. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów wyborca ma prawo wnieść na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej protest przeciwko ważności wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza rozpoznaje protesty i ogłasza wyniki wyborów w terminie do 14 dni od daty wyborów.

3. Rozstrzygnięcia Miejskiej Komisji Wyborczej są ostateczne.

§ 68. 1. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje w terminie do 28 dni od ogłoszenia wyników wyborów sesję nowo wybranej Rady i przewodniczy jej obradom do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Po wyborze Przewodniczącego Rady Burmistrz rozwiązuje Miejską Komisję Wyborczą.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 69. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

§ 70. Nadzór nad działalnością Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Burmistrz.

§ 71. Zmiany Statutu są dokonywane z zachowaniem trybu jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.