

BURMISTRZ MIASTA KLUCZBORKA
województwo opolskie

Zarządzenie Nr BR.0050.⁷⁹ . 2019
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia ...^{24 kwietnia 2019}.....

w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizowania i przeprowadzania przetargów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2019r. poz. 506) oraz § 28 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U.z 2014r. poz. 1490) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ustalam regulamin organizowania i przeprowadzania przetargów na sprzedaż i oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości oraz o prawo zawarcia umowy najmu i dzierżawy obiektów i terenów komunalnych stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr AO.0050.136.2013 z dnia 31 października 2012r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizowania i przeprowadzania przetargów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

REGULAMIN

organizowania i przeprowadzania przetargów na sprzedaż i oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości oraz o prawo zawarcia umowy najmu / dzierżawy / obiektów i terenów komunalnych .

§ 1

Nieruchomości będące własnością Gminy przeznacza się do sprzedaży w drodze przetargu :

- ustnego nieograniczonego
- ustnego ograniczonego
- pisemnego nieograniczonego
- pisemnego ograniczonego

§ 2

Do przetargu ustnego nieograniczonego oraz ustnego ograniczonego stosuje się postanowienia poniższe.

§ 3

1. Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać :

- oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości ,
- powierzchnię nieruchomości ,
- opis nieruchomości ,
- przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania ,
- termin zagospodarowania nieruchomości ,
- cenę wywoławczą
- wysokość stawek procentowych opłat z tytułu użytkowania wieczystego ,
- wysokość opłat z tytułu użytkowania , najmu lub dzierżawy ,
- terminy wnoszenia opłat ,
- zasady aktualizacji opłat ,
- informacje o przeznaczeniu do sprzedaży , do oddania w użytkowanie wieczyste , użytkowanie , najem lub dzierżawę,
- obciążeniach nieruchomości,
- zobowiązaniach , których przedmiotem jest nieruchomość ,
- terminie i miejscu przetargu ,
- wysokości wadium , formach , terminie i miejscu jego wniesienia ,
- sposobie ustalenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
- skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej.

2. Ogłoszenie o przetargu ustnym ograniczonym zawiera ponadto :

- informację , że przetarg jest ograniczony,
- uzasadnienie wyboru tej formy przetargu,
- termin zgłoszenia uczestnictwa w przetargu.

§ 4

Ustala się następujące wysokości wadium od : 0 - 20000 zł - 20% ,
20001 zł - 60000 zł - 15% ,
60001 zł - 10% ,

ceny wywoławczej , którą należy wpłacić w kasie Urzędu nie później niż na 3 dni przed dniem otwarcia przetargu w pieniądzu lub na konto Urzędu Miejskiego.

Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego

§ 5

1. Przystępujący do przetargu ustnego nieograniczonego musi okazać komisji przetargowej :
 - dowód tożsamości w przypadku osób fizycznych ,
 - aktualnego wypisu z właściwego rejestru, stosownych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot - w przypadku osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej , a podlegającej wpisowi do rejestru .
2. Do przetargu ustnego ograniczonego mogą przystąpić osoby zakwalifikowane i ujęte na liście wywieszanej w Urzędzie Miejskim co najmniej dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 6

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości wg zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., Nr 1490), przy czym publikacja ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości odbywać się będzie poprzez zamieszczanie go na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§ 7

Przewodniczącego i członków komisji w składzie od 3 do 5 osób powołuje Burmistrz Miasta Kluczborka .

§ 8

Przetarg odbywa się publicznie w miejscu i terminie wyznaczonym przez komisję przetargową w składzie co najmniej 3 osobowym .

§ 9

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym , jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą .

§ 10

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom , a także osoby ,które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym ,że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej

§ 11

Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu zgodnie z ustawą z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. Nr 2278).

§ 12

Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg , przekazując uczestnikom przetargu informację o przetargu , podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.

§ 13

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne , jeżeli wniosą wadium w określonej wysokości i wyznaczonym terminie .

§ 14

O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu , z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej , z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych .

§ 15

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej .
Zaoferowana cena przestaje wiązać , gdy inna osoba biorąca udział w przetargu zaoferuje cenę wyższą .

§ 16

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią , najwyższą cenę i zamyka przetarg , a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby , która przetarg wygrała .

§ 17

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przetargu, w którym określa :
 - termin i miejsce przetargu oraz rodzaj przetargu,
 - oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu , według katastru nieruchomości i księgi wieczystej ,
 - obciążeniach nieruchomości ,
 - zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - osoby dopuszczone i nie dopuszczone do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem ,
 - cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu ,
 - uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową ,
 - imię , nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości ,
 - imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej ,
 - data sporządzenia protokołu.
2. W przypadku zakończenia przetargu wynikiem negatywnym komisja przetargowa powiadomi Burmistrza protokołem z nieodbytego przetargu.

§ 18

Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu , który przetarg wygrał , zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej , a wadium wniesione przez pozostałe osoby zwraca się tym osobom niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu , jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym .

§ 19

Wpłata najwyższego wadium upoważnia kupujących do wzięcia udziału w danym przetargu na wszystkie nieruchomości objęte tym przetargiem, ale nabycie jednej nieruchomości.

§ 20

Wynik przetargu zobowiązuje osobę wygrywającą przetarg do zawarcia umowy notarialnej w terminie wyznaczonym przez właściciela nieruchomości .

§ 21

Organizator przetargu jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia .

§ 22

Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza .
Burmistrz rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
Burmistrz może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną .

§ 23

Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność .

§ 24

Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy , a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 25

Burmistrz może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu i powodach odwołania przetargu do publicznej wiadomości .

§ 26

W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowania przepisy rozporządzenia określonego w § 6.

§ 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia .

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar