

# GMINA KLUCZBORK

ul. Katowicka 1  
46-200 Kluczbork  
NIP 751-165-84-19

Zarejestrowano w Wydziale Administracyjno-  
Organizacyjnym poz. .... 20 / 2024  
i wywieszono na tablicy ogłoszeń  
dnia ..... 12. 03. 2024

Kluczbork, dnia 12 marca 2024 r.

PRO.524.2.2024.AB

## GMINA KLUCZBORK reprezentowana przez BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA ogłasza otwarty konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork na realizację zadań zakresu ekologii i ochrony zwierząt w roku 2024

### I. RODZAJ ZADANIA

- opieka nad bezdomnymi zwierzętami (zapewnienie schronienia - w tym zakup budek dla bezdomnych kotów, leczenie i opieka weterynaryjna, dokarmianie, działania mające na celu adopcję zwierząt, pomoc w opiece nad zwierzętami w domach tymczasowych),
- przeciwdziałanie bezdomności zwierząt,
- zapobieganie nadmiernemu i niekontrolowanemu wzrostowi populacji bezdomnych kotów na terenie gminy Kluczbork, poprzez ich sterylizację i kastrację.

### II. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Zlecenie zadania nastąpi w formie **wsparcia do wysokości 95% całkowitych kosztów zadania.**

### III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania: **15.04.2024 r. – 31.12.2024 r.** W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazany w ogłoszeniu termin.

### IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: **10 000,- zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
2. **Oferent zobowiązany jest wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 5% kosztów realizacji zadania, który może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Oferenta.**
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. W przypadku przyjęcia pomniejszonej kwoty dotacji, Oferent jest zobowiązany złożyć zaktualizowaną ofertę realizacji zadania w Generatorze eNGO, a także podpisaną wersję papierową. Brak aktualizacji oferty w wyznaczonym terminie, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej podpisanej przez uprawnione osoby, może skutkować odmową zawarcia umowy.

### V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
2. Realizator zadania, pod rygorem rozwiązania umowy, zobowiązany jest do promocji Gminy Kluczbork, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
3. Środki finansowe z dotacji mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy na realizację zadania.
4. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji, z następującymi zastrzeżeniami:
  - a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej **20%** wymagają pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kluczborka i sporządzenia aneksu do umowy,
  - b) jeżeli dany wydatek wskazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20%**.

5. **Sprawozdanie końcowe** z realizacji zadania należy przygotować w Generatorze eNGO i złożyć w dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną:
  - a) **wersja elektroniczna** - przesłana za pomocą generatora eNGO
  - b) **wersja papierowa** - złożona w Biurze Podawczym UM Kluczbork.

#### VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie i realizacja zadania publicznego odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.
2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.
3. **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

#### VII. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:

1. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
2. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

#### VIII. WYMOGI OFERTY

1. Ofertę konkursową należy przygotować za pomocą **aplikacji Generator eNGO**, dostępnej na stronie internetowej <https://kluczbork.engo.org.pl>
2. Ofertę należy złożyć w **dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną**:
  - **wersja elektroniczna** - przesłana za pomocą generatora eNGO
  - **wersja papierowa** - złożona w Biurze Podawczym UM Kluczbork
3. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, przez co niemożliwa jest ocena formalna oferty.
4. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 Ustawy oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).
5. **W opisie zadania należy uwzględnić działania związane z promocją zadania – pkt. III 3 oferty.** Ewentualne koszty związane z promocją zadania należy wyodrębnić w kalkulacji przewidywanych kosztów.
6. **Do papierowej wersji oferty należy dołączyć:**
  - **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - **pełnomocnictwa i upoważnienia** do reprezentowania Oferenta (w przypadku nadania pełnomocnictwa osobom nie ujętym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub w przypadku składania oferty przez oddział terenowy).
7. Ofertę stanowiącą wydruk z Generatora eNGO muszą podpisać **osoby**, które są **upoważnione do reprezentowania oferenta** na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

## IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez starający się o przyznanie dotacji podmiot.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.
4. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
5. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków.
6. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z gminą Kluczbork.

## X. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU OFERTY

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w **dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną** (wersja elektroniczna i wersja papierowa).
2. **Termin składania ofert: 3 kwietnia 2024 r. (środa) do godz. 15.00**
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w **wersji elektronicznej i papierowej** do Urzędu Miejskiego w Kluczborku.
4. Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie (nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty).
5. **Oferty złożone po terminie, złożone tylko w jednej formie oraz oferty, których obie wersje mają różne sumy kontrolne zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
6. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania Komisji zawarte są w *Uchwale Nr LXV/904/23 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi na rok 2024.*
8. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.
9. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

## XI. Na realizację zadania tego samego rodzaju Gmina Kluczbork przeznaczyła:

Rok 2022 - **10.000,- zł** - Stowarzyszenie Pomocy Bezdomnym i Porzuconym Zwierzętom – Oczami Zwierząt

Rok 2023 - **10.000,- zł** - Stowarzyszenie Pomocy Bezdomnym i Porzuconym Zwierzętom – Oczami Zwierząt

Rok 2024 - do dnia ogłoszenia konkursu 0 zł

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Jarosław Kielar