

**UCHWAŁA NR LXXI/1003/24  
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 27 marca 2024 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Kluczbork a Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu w sprawie partnerstwa na rzecz realizacji projektu „Opolskie bez granic – wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich w województwie opolskim” w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027, Oś priorytetowa VI Działanie 6.4 Wspieranie integracji społeczno - gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) Rada Miejska w Kluczborku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Kluczbork porozumienia z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu w sprawie partnerstwa na rzecz realizacji Projektu „*Opolskie bez granic – wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich w województwie opolskim*” w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027, Oś priorytetowa VI Działanie 6.4 Wspieranie integracji społeczno -gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów.

**§ 2.1.** Upoważnia się Burmistrza Miasta Kluczborka do podpisania porozumienia z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu w zakresie zadania o którym mowa w §1.

2. Szczegółowe zasady partnerstwa, o którym mowa w §1 określa porozumienie, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kluczborku

**Janusz Kędzia**



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik do uchwały Nr LXXI/1003/24

Rady Miejskiej w Kluczborku

z dnia 27 marca 2024 r.

**POROZUMIENIE WSTĘPNE - WZÓR**  
nr ..... /2024 z dnia ..... 2024 r.

o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „ **Opolskie bez granic – wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich w województwie opolskim** ” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Oś priorytetowa VI – Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwane dalej porozumieniem, zawartym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r.. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079) zawarte w Opolu, pomiędzy:

**Województwem Opolskim, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 754-30-77-565, reprezentowanym przez : Agnieszkę Gabruk - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole, zwanym dalej Partnerem wiodącym**

**a**  
**Gmina zwaną dalej Partnerem, reprezentowaną/ym przez:.....**

Zwaną/ym dalej Stronami,

### **Preambuła**

Sygnatariusze niniejszego Porozumienia wyrażają wolę partnerskiej współpracy i podjęcia wspólnych działań na rzecz realizacji Projektu „*Opolskie bez granic – wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich w województwie opolskim*” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Oś priorytetowa VI – Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Wychodząc naprzeciw tym wyzwaniom Sygnatariusze Partnerstwa postanawiają zawiązać niniejsze porozumienie, w którym potwierdzają i deklarują zaangażowanie w proces podjęcia działań w zakresie wsparcia integracji społecznej obywateli państw trzecich w województwie opolskim, w tym migrantów .

Strony uzgadniają, co następuje:

## § 1

### Cel Porozumienia

1. Przystępując do realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027 (FEO 2021-2027), Oś priorytetowa VI – Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, Działanie 06.04 Wspieranie integracji społeczno -gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów, potwierdza gotowość do udziału jako Partner w projekcie zatytułowanym: „ Opolskie bez granic – wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich w województwie opolskim
2. Zadaniem Partnera będzie podjęcie działań w zakresie wsparcia integracji społecznej obywateli państw trzecich w .....
3. Realizatorem zadania, o którym mowa w ust. 2 będzie.....
4. Strony postanawiają podjąć na partnerskich warunkach współpracę mającą na celu przygotowanie koncepcji projektu, a następnie realizację projektu, o którym mowa w ust. 1 wg. wspólnie przygotowanej dokumentacji aplikacyjnej złożonej do Instytucji Pośredniczącej FEO 2021-2027.
5. Strony potwierdzają wolę złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Oś priorytetowa VI – Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim.
6. Strony zgodnie wskazują, iż projekt zostanie opracowany pod przewodnictwem Województwa Opolskiego - w imieniu którego działa Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu (ROPS), będący Partnerem Wiodącym.
7. Strony zobowiązują się do zawarcia Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu regulującej szczegółowo jego realizację po podpisaniu przez ROPS umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

## § 2

### Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest ustanowienie Partnerstwa na rzecz realizacji Projektu „ *Opolskie bez granic – wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich w województwie opolskim*”, realizowanego w ramach Osi priorytetowej VI Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim,

Działanie 06.04 Wspieranie integracji społeczno -gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, zwanego dalej „Projektem”.

2. Umowa o partnerstwie zawarta po podpisaniu przez ROPS umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą określi szczegółowe zadania, wskaźniki i rezultaty realizacji projektu oraz zasady funkcjonowania Partnerstwa, w tym zakres i formę udziału Partnera w projekcie, sposób przekazywania dofinansowania udzielonego Partnerowi oraz inne zasady współpracy pomiędzy Partnerami przy realizacji ww. Projektu.
3. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
4. Realizację zadania określa *Zakres rzeczowy i finansowy projektu* stanowiąca integralną część Porozumienia.

### § 3

#### **Prawa i obowiązki Stron**

1. Strony Porozumienia zobowiązane są do:
  - a) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
  - b) zachowania trwałości projektu w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu
  - c) osiągania wskaźników założonych w Projekcie na mocy decyzji o dofinansowanie.
  - d) realizowania zadań zgodnie z ustawą o pomocy społecznej;
  - e) informowania celem uzyskania akceptacji Partnera wiodącego (ROPS) o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
  - f) informowania Partnera wiodącego o przeszkodach w realizacji zadań w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej.
  - g) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
  - h) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej lub Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Partnerowi wiodącemu dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
  - i) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy decyzji o dofinansowanie;
  - j) umieszczania znaku Unii Europejskiej, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa

- Opolskiego na wszelkich materiałach związanych z realizacją zadań powierzonych na mocy decyzji o dofinansowanie;
- k) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego na mocy decyzji o dofinansowanie;
  - l) prowadzenia wyodrębnionych ksiąg rachunkowych dla wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone (koszty pośrednie) wskazane w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021 - 2027* na mocy decyzji o dofinansowanie;
  - m) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na wydatki projektu. W przypadku realizacji wydatków przez więcej niż jednego realizatora, wyodrębnione rachunki bankowe ma każdy odrębnie. Dotacje dla Partnerów będą przekazywane na rachunek budżetu ..... Dotacje przekazywane będą w formie zaliczki/refundacji<sup>1</sup> w ramach Projektu na mocy decyzji o dofinansowanie;
  - n) Partner wiodący i Partnerzy sporządzają samodzielnie wnioski o zaliczkę i rozliczające zaliczkę w systemie CST 2021 oraz SM EFS +na podstawie dokumentów źródłowych. Wydatek kwalifikowalny stanowi opłacony koszt. Partnerzy sporządzają wnioski w terminie trzech dni roboczych po zakończeniu okresu sprawozdawczego. Skany dokumentów potwierdzających wydatki przekazywane są do Partnera wiodącego do trzech dni roboczych po zakończeniu okresu sprawozdawczego celem weryfikacji poprawności sporządzenia wniosku na mocy decyzji o dofinansowanie;
  - o) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w decyzji o dofinansowanie.

#### **§ 4**

##### **Zakres i forma udziału w projekcie**

1. Wskazany sygnatariusz porozumienia pełni funkcję Partnera Projektu. Oznacza to, że współrealizuje Projekt, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszego porozumienia oraz jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w Projekcie.
2. Partner jest zobowiązany do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników określonych we Wniosku oraz rezultatów realizacji projektu.
3. Partner wiodący i Partner zobowiązani są wykonywać samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
  - a) nie jest dopuszczalne zlecenie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas

---

<sup>1</sup> W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.

- udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Partnera wiodącego lub Partnerów przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;
- b) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym Stroną umowy, zwanymi dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerom, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. Wszelkie zmiany w Partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów lub zmiany Partnera, zakresu zadań Partnerów lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

## **§ 5**

### **Zadania Partnera wiodącego wobec Instytucji Pośredniczącej**

1. Stroną odpowiedzialną za realizację Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej będzie Partner Wiodący na podstawie decyzji o dofinansowanie Projektu.
2. Każda ze Stron wyznaczy osobę lub osoby odpowiedzialne za przygotowanie Projektu i koordynację poszczególnych zadań w projekcie.

## **§ 6**

### **Zagadnienia finansowe<sup>2</sup> - sposób przekazywania dofinansowania**

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonywaniem zadań określonych we wniosku o dofinansowanie, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w budżecie projektu.
3. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, w formie zaliczki lub w przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego w formie refundacji poniesionych kosztów.
4. Wszelkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Partnerem wiodącym i Partnerami lub pomiędzy Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych.
5. Szczegółowy budżet Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu, Partnerowi oraz innym

---

<sup>2</sup> Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez partnerów.

Partnerom określony zostanie w Umowie o partnerstwie na rzecz realizacji projektu, o którym mowa §1 po wyborze projektu do dofinansowania.

## **§ 7**

### **Sposoby postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia**

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do czasu podpisania *Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu*.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w ust. 1 w następujących przypadkach:
  - a) na podstawie Porozumienia Stron, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Porozumienia,
  - b) wypowiedzenia w trybie natychmiastowym porozumienia przez Partnera Wiodącego w razie rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z Porozumienia.
3. Za rażące naruszenie obowiązków uznaje się w szczególności:
  - a) niewykonywanie bądź nieterminowe wykonywanie powierzonych Partnerom zadań,
  - b) nieterminowe dostarczanie danych i dokumentów na żądanie Partnera Wiodącego, który jest odpowiedzialny za przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie,
  - c) odmowa podpisania lub nie podpisanie w wyznaczonym terminie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.

## **§ 8**

W przypadku sporów powstałych pomiędzy Stronami, w związku z niniejszym Porozumieniem, Strony podejmą wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.

## **§ 9**

W przypadku niepodpisania umowy o dofinansowanie, o której mowa w §2 ust.2, niniejsze porozumienie nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze Stron.

## **§ 10**

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

1. Partner Wiodący

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera Wiodącego)

2. Partner

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)