Załącznik

do Zarządzenia Nr BR.0050.216.2024

Burmistrza Miasta Kluczborka

z dnia 15 listopada 2024r.

**Zgłoszenie**

**zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi**

**……………………………………………**

*data złożenia zgłoszenia*

**Urząd Miejski w Kluczborku**

**ul. Katowicka 1**

**46-200 Kluczbork**

1. **Dane podmiotu zgłaszającego zapotrzebowanie (właściciela nieruchomości)1:**
2. **Imię i nazwisko / Nazwa……………………………………………………………..**
3. **Adres………………………………………………………………………………….**
4. **Numer telefonu do kontaktu………………………………………………………..**
5. **Określenie miejsca realizacji usługi:**
6. **Miejscowość ……………………………………………….**
7. **ulica i numer posesji………………………………………**
8. **Rodzaj zgłaszanej dodatkowej usługi2:**
9. Jednorazowe podstawienie dodatkowego pojemnika, odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj i pojemność pojemnika** | **Ilość** | **Cena jednostkowa**  **(brutto)** | **Kwota do zapłaty** |
| **1** | **2** | **3** | **2 x 3** |
| 60l - (0,06m3 **)** |  | **9,72** |  |
| 120l - (0,12m3 **)** |  | **12,96** |  |
| 240l - (0,24m3 **)** |  | **25,92** |  |
| 360l - (0,36m3 **)** |  | **37,80** |  |
| 660l - (0,66m3 **)** |  | **81,00** |  |
| 1100l - (1,1m3 **)** |  | **194,40** |  |
| 3m3  (KP – 3) |  | **432,00** |  |
| 5m3  (KP – 5) |  | **756,00** |  |
| 7m3  (KP – 7) |  | **972,00** |  |

1. Jednorazowy, dodatkowy odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych   
   z pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj i pojemność pojemnika** | **Ilość** | **Cena jednostkowa**  **(brutto)** | **Kwota do zapłaty** |
| **1** | **2** | **3** | **2 x 3** |
| 60l - (0,06m3 **)** |  | **8,26** |  |
| 120l - (0,12m3 **)** |  | **11,02** |  |
| 240l - (0,24m3 **)** |  | **22,03** |  |
| 360l - (0,36m3 **)** |  | **32,13** |  |
| 660l - (0,66m3 **)** |  | **68,85** |  |
| 1100l - (1,1m3 **)** |  | **165,24** |  |

1. Podstawienie worka 1m3 (big-bag), kontenera KP-3, KP-5, KP-7, odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z samodzielnie wykonywanych prac remontowych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj i pojemność pojemnika** | **Ilość** | **Cena jednostkowa**  **(brutto)** | **Kwota do zapłaty** |
| **1** | **2** | **3** | **2 x 3** |
| Worek na gruz 1m3 (big-bag) |  | **270,00** |  |
| 3m3  (KP – 3) |  | **432,00** |  |
| 5m3  (KP – 5) |  | **702,00** |  |
| 7m3  (KP – 7) |  | **864,00** |  |

1. Podstawienie worka 1m3 (big-bag), kontenera KP-3, KP-5, KP-7, odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj i pojemność pojemnika** | **Ilość** | **Cena jednostkowa**  **(brutto)** | **Kwota do zapłaty** |
| **1** | **2** | **3** | **2 x 3** |
| Worek na odpady zielone 1m3 (big-bag) |  | **162,00** |  |
| 3m3  (KP – 3) |  | **486,00** |  |
| 5m3  (KP – 5) |  | **702,00** |  |
| 7m3  (KP – 7) |  | **918,00** |  |

1. Mycie i dezynfekcja pojemników do gromadzenia wszystkich rodzajów odpadów stanowiących wyposażenie nieruchomości na terenie Gminy Kluczbork:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj i pojemność pojemnika** | **Ilość** | **Cena jednostkowa**  **(brutto)** | **Kwota do zapłaty** |
| **1** | **2** | **3** | **2 x 3** |
| 60l - (0,06m3 **)** |  | **3,24** |  |
| 120l - (0,12m3 **)** |  | **3,24** |  |
| 240l - (0,24m3 **)** |  | **3,24** |  |
| 360l - (0,36m3 **)** |  | **3,24** |  |
| 660l - (0,66m3 **)** |  | **12,96** |  |
| 1100l - (1,1m3 **)** |  | **12,96** |  |

1. **Łączna kwota do zapłaty za wykonanie dodatkowych usług3 :**

**……………………………….**

*( suma kwot za poszczególne usługi)*

1. **Wpłaty wyliczonej kwoty należy dokonać w terminie nie później niż 3 dni robocze przed datą wykonania usługi.**
2. **Data podstawienia pojemnika4…………………………………………………………..**
3. **Data odbioru pojemnika…………………………………………………………………**

**……….…………………………………………….**

*( podpis właściciela nieruchomości)*

**Objaśnienia:**

1 - przez właściciela nieruchomości, zgodnie z definicją ustawy z dnia 13 września 1996r.   
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 t.j.) rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;

2 - zakreślić właściwą usługę, której dotyczy zapotrzebowanie (A,B,C,D lub E ) i wypełnić wybraną tabelę;

3 - wpisać „kwotę do zapłaty” z tabeli dotyczącej wybranej usługi, a w przypadku wyboru kilku usług, należy zsumować poszczególne kwoty i wpisać łączną kwotę do zapłaty;

4 - wpisać datę oczekiwanego terminu wykonania usługi, w przypadku zapotrzebowania na usługę określoną w punkcie 3B wpisać tylko datę odbioru.