

**ZARZĄDZENIE NR AO.0050.97.2014
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA**

z dnia 23 czerwca 2014 r.

w sprawie określenia zasad zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi świadczonej przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Na podstawie przepisu art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn.zm), wykonując uchwałę Nr XLVIII/523/14 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 28 maja 2014r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi, zarządzam co następuje:

§ 1.1.Niniejsze zarządzenie określa zasady zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi świadczonej przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2. Rodzaje dodatkowych usług oraz cen za te usługi określa uchwała Nr XLVIII/523/14 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 28 maja 2014r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

§ 2. Usługi, o których mowa w § 1, będą świadczone na zgłoszenie właściciela nieruchomości.

§ 3. 1. Zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi należy dokonać pisemnie, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zgłoszenie należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Kluczborku lub za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej na adres odpady@kluczbork.pl.

3. W przypadku dokonania zgłoszenia dodatkowej usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesłać skan wypełnionego i podpisanego druku zgłoszenia, o którym mowa w ust.1.

4. Zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby jej realizacja nastąpiła w oczekiwanym terminie.

§ 4.1. Za wykonanie dodatkowej usługi właściciel nieruchomości zapłaci cenę w wysokości określonej w uchwale o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Zapłatę za usługi dodatkowe właściciel nieruchomości będzie uiszczał w kasie Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia w terminie nie później niż 3 dni robocze przed datą wykonania usługi wskazanej w dokonanym zgłoszeniu.

3. Potwierdzenie zapłaty za usługi dodatkowe należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim lub za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej w terminie nie później niż 3 dni robocze przed datą wykonania usługi.

4. Usługa zostanie wykonana w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia potwierdzenia zapłaty za usługę, o której mowa w ust.1. Usługa nie opłacona we wskazanym w ust. 2 terminie nie będzie wykonana.

5. Na żądanie właściciela nieruchomości, po wykonaniu dodatkowej usługi Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego, po okazaniu dowodu dokonania wpłaty, wystawi fakturę.

6. W przypadku rezygnacji z wykonania zgłoszonej usługi dodatkowej wpłata podlega zwrotowi.

§ 5. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Leśnictwa Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jarosław Kielar
Burmistrz Miasta Kluczborka