

Zarządzenie Nr BR.120.67.2025
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 17 listopada 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku i ustalenia terminu wyborów

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wybory przedstawiciela pracowników odbędą się w dniu 28 listopada 2025 r. w godzinach pracy urzędu, w pokoju 133 (Biuro Podawcze) Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§ 3. W celu przeprowadzenia wyborów przedstawicieli pracowników powołuję Komisję wyborczą w składzie:

Kazimierz Dubowiecki - przewodniczący komisji,

Lilianna Łabuda - członek komisji,

Kamila Sebastian-Kluczyk - członek komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr BR.120.49.2021 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku i ustalenia terminu wyborów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku

§ 1. 1. Przedstawiciele pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku, zwanego dalej „Urzędem” są wybierani, w liczbie 2 (dwa) do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy oraz w celu współdziałania z pracodawcą, w szczególności w zakresie dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów, działań związanych z zagadnieniami bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Funkcja przedstawiciela pracowników jest funkcją społeczną, z którą nie wiąże się żadne dodatkowe wynagrodzenie ani żadne przywileje, w szczególności nie przysługuje ochrona przed wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy o pracę.

3. Przedstawiciele pracowników wykonują swoje zadania w ramach czasu pracy i otrzymywanego wynagrodzenia.

§ 2. 1. Wybory przedstawicieli pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez pracodawcę, na jego koszt i w czasie godzin pracy Urzędu.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza, dalej zwana Komisją powołana przez Burmistrza Miasta Kluczborka.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach przedstawicieli pracowników przysługuje pracownikom Urzędu zatrudnionym w dniu przeprowadzenia wyborów na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony.

4. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być:

- 1) pracodawca,
- 2) osoba zajmująca kierownicze stanowisko bezpośrednio podlegające pracodawcy (Burmistrzowi Miasta Kluczborka),
- 2) członek Komisji.

§ 3. 1. Kadencja przedstawicieli pracowników trwa 4 lat od daty wyborów. Przedstawiciele pracowników pełnią swoją funkcję do dnia wyboru swojego następcy. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem kadencji.

2. Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela pracowników następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) rezygnacji poprzez złożenie pracodawcy pisemnego oświadczenia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- 3) ustania stosunku pracy,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji na pisemny wniosek co najmniej 50% pracowników zatrudnionych na dzień złożenia wniosku, przy czym taki uzasadniony wniosek jest dla pracodawcy wiążący.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Komisja powiadamia pracownika, który w wyborach na daną kadencję uzyskał kolejno największą liczbę głosów o możliwości objęcia

funkcji przedstawiciela pracowników. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela pracowników, powiadamiany jest następny pracownik z kolejno największą liczbą głosów.

4. Jeśli nie jest możliwe objęcie wakującej funkcji przedstawiciela pracowników w sposób wskazany w ust. 3, Komisja zgłasza do pracodawcy wniosek o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających przeprowadzanych z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 4. Do zadań Komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem przedstawicieli pracowników, w szczególności:

- 1) powiadomienie pracowników o terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów poprzez zamieszczenie informacji o wyborach w Intranecie;
- 2) rejestracja kandydatów na przedstawicieli pracowników;
- 3) sporządzenie kart wyborczych;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 5. 1. Kandydatów na przedstawicieli pracowników należy zgłaszać pisemnie do Komisji najwcześniej od dnia zarządzenia wyborów i powołania Komisji, a najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem wyborów.

2. Kandydatów na przedstawicieli pracowników może zgłosić do Komisji każdy pracownik Urzędu, o którym mowa w § 2 ust. 3. Swoje zgłoszenie może również złożyć samodzielnie zainteresowany pracownik Urzędu.

3. Liczba kandydatów na przedstawicieli pracowników jest nieograniczona.

4. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie w wyborach przedstawicieli pracowników, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Komisja najpóźniej na dzień przed planowanym dniem wyborów sporządza listę kandydatów na przedstawicieli pracowników (kandydaci umieszczeni w kolejności alfabetycznej), którą udostępnia pracownikom poprzez rozesłanie za pośrednictwem imiennych skrzynek pocztu elektronicznej oraz zamieszczenie listy w Intranecie.

§ 6. 1. Komisja przygotowuje alfabetyczną listę pracowników uprawnionych do głosowania, zwaną dalej „listą”.

2. Przed wydaniem karty do głosowania Komisja sprawdza, czy pracownik figuruje na liście.

3. Pracownik potwierdza otrzymanie karty do głosowania poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście.

§ 7. 1. Komisja sporządza karty do głosowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Na każdej karcie do głosowania umieszczone są w kolejności alfabetycznej nazwiska i imię/imiona kandydatów na przedstawicieli pracowników tak, jak na liście kandydatów na przedstawicieli pracowników oraz pieczęć Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

3. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone prze Komisję.

§ 8. 1. Wybory przedstawiciela pracowników odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybory na przedstawicieli pracowników są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 50% uprawnionych.

3. Komisja wydaje każdemu pracownikowi uprawnionemu do głosowania jedną kartę do głosowania.

4. Głosowanie odbywa się osobiście w pokoju nr 133 (biuro podawcze) w godzinach pracy Urzędu.

5. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego lub dwóch kandydatów na przedstawiciela pracowników.

6. Postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk więcej niż dwóch kandydatów lub niepostawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata, powoduje nieważność głosu.

7. Głosujący po dokonaniu wyboru wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej przygotowanej przez Komisję.

8. W czasie głosowania urna do głosowania jest zamknięta i opieczętowana.

§ 9. 1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Przedstawicielami pracowników zostaje dwóch kandydatów, na których oddano największą liczbę głosów.

3. W sytuacji, w której dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową drugą w kolejności największą liczbę głosów, o wyborze drugiego przedstawiciela pracowników rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję. Podobnie Komisja przeprowadza losowanie w przypadku, gdy trzech lub więcej kandydatów otrzymało jednakową pierwszą w kolejności największą liczbę głosów.

4. O wyniku wyborów Komisja informuje pracodawcę i pracowników, podając imiona i nazwiska wybranych przedstawicieli pracowników. Komisja udostępnia pracownikom informację o wynikach wyborów poprzez jej zamieszczenie w Intranecie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

5. Komisja wystawia wybranym przedstawicielom pracowników zaświadczenia o wyborze według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

6. Zaświadczenie o wyborze na Przedstawiciela pracowników dołącza się do akt osobowych pracownika.

7. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje Samodzielne Stanowisko ds. Personalnych.

§ 10. W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Komisja.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

Kluczbork, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

OŚWIADCZENIE

O WYRAŻENIU ZGODNY NA KANDYDOWANIE NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W KLUCZBORKU

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku wybranego do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy oraz w celu współdziałania z pracodawcą, w szczególności w zakresie dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów, działań związanych z zagadnieniami bezpieczeństwa i higieny pracy.

.....
(czytelny podpis pracownika)

(WZÓR)

.....
(pieczęćka Urzędu Miejskiego w Kluczborku)

**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH PRZEDSTAWICIELI
PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W KLUCZBORKU**

LISTA KANDYDATÓW

☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

Informacja

1. Postaw znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch lub trzech kandydatów.
2. Jeżeli postawisz znak „X” przy nazwisku więcej niż trzech kandydatów lub nie postawisz znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów, Twój głos będzie nieważny.
3. Znak „X” to co najmniej dwie linie przecinające się wewnątrz kratki.

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA
w wyborach przedstawiciela pracowników

1. Głosowanie odbyło się w dniu -
2. Liczba uprawnionych do głosowania -
3. Komisja wyborcza wydała - kart do głosowania.
4. Oddano - karto do głosowania, w tym:
 - głosów ważnych:
 - głosów nieważnych:
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę ważnych głosów:
 - 1) -
 - 2) -
 - 3) -
 - 4) -
6. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskali:
 - 1)
 - 2)

i zostali wybrani na przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku na kadencję

7. Uwagi:

.....
.....

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1. – Przewodniczący Komisji
2. – Członek Komisji
3. – Członek Komisji

**INFORMACJA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW
URZĘDU MIEJSKIEGO W KLUCZBORKU**

W dniu w Urzędzie Miejskim w Kluczborku zostały przeprowadzone wybory przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy oraz w celu współdziałania z pracodawcą, w szczególności w zakresie dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów, działań związanych z zagadnieniami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Na przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku zostały wybrane następujące osoby:

- 1)
- 2)

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1. – Przewodniczący Komisji
2. – Członek Komisji
3. – Członek Komisji

ZAŚWIADCZENIE

Komisja wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych
w dniu

Pan / Pani

został/a wybrany(a) na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

Kluczbork, dnia

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji Wyborczej

.....