

Zarządzenie Nr BR.0050.5.2026
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 8 stycznia 2026 roku

w sprawie harmonogramu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork.

Na podstawie art.154 ust.1 pkt 1, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) w związku z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.1153 z późn.zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych niż klasa I, stanowiący Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz publicznych szkół podstawowych Gminy Kluczbork.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

RADCA PRAWNY
Michał Skóra

1.Zasady rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025, poz. 1043 z póź.zm.) oraz Uchwała Nr LIV/773/22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 grudnia 2022r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork (Dz.U. Woj. Opolskiego z 2022r. poz. 3750).

2.Rekrutacja w przedszkolach i szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w roku szkolnym 2026/27 odbywa się za pomocą:

- systemu elektronicznego – we wszystkich przedszkolach, oddziałach przedszkolnych na stronie naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>

3.Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
2 marca	16 marca	Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, przyjmowanie zawiadomień o rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
marzec		Udostępnienie w systemie rekrutacji oferty przedszkoli.
23 marca	20 kwietnia	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
23 marca	27 kwietnia (godz.15.00)	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń, kopii dokumentów) /Pełny komplet dokumentów/. Powyższy wniosek i dokumenty mogą być przekazane: • poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub, • poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej poprzez dostarczenie do sekretariatu lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).
27 kwietnia (godz.15.00)		Zakończenie naboru
28 kwietnia	30 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

4 maja		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w siedzibie danego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
5 maja	19 maja	Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny nabór.
22 maja		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie przedszkola/ szkole z oddziałami przedszkolnymi.
Procedura odwoławcza		
Od 25 maja		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
16 czerwca		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym w przedszkolach wykazu wolnych miejsc, umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.
16 czerwca	24 czerwca	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
16 czerwca	25 czerwca	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej pierwszego wyboru, wniosku o przyjęcie wraz z załącznikami (oświadczeniami i zaświadczeniami) poprzez: • poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub, • poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej poprzez dostarczenie do sekretariatu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).
30 czerwca	3 lipca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
6 lipca		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w siedzibie przedszkola/szkoły.
Od 6 lipca	10 lipca	1.Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w systemie naboru.
14 lipca		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie przedszkola/ szkole z oddziałem przedszkolnym.
15 lipca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w przedszkolach. Opublikowanie

wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkołach.

4. Szczegółowe dane o przebiegu rekrutacji zawiera **INFORMATOR dla RODZICÓW**.

1.Zasady rekrutacji dzieci do publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi i publicznych szkół podstawowych reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025, poz.1043 z późn.zm.)

2.Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) z urzędu – kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców,
- b) na wniosek rodziców – kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po uwzględnieniu kryteriów rekrutacyjnych na podstawie Uchwały Nr XXXIII/316/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczbork (Dz.Urz.Woj.Opol. z 2017r., poz.346).

3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w szkołach.

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
Zgłaszanie dziecka do szkoły		
16 lutego	6 marca	Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły poprzez: - dostarczenia zgłoszenia do sekretariatu danej szkoły lub, - wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
Postępowanie rekrutacyjne		
12 marca		Informacja o wolnych miejscach umieszczona na stronie internetowej szkoły.
13 marca	27 marca	Składanie w szkole wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, poprzez: - dostarczenia zgłoszenia do sekretariatu danej szkoły lub, - wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).

27 marca (godz.15.00)		Zakończenie rekrutacji
30 marca	31 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
1 kwietnia		Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w siedzibie szkoły.
9 kwietnia		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie szkoły.
Procedura odwoławcza		
Od 10 kwietnia		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające		
4 maja		Informacja o wolnych miejscach na stronie internetowej szkoły.
5 maja	15 maja	Składanie wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
18 maja	20 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
21 maja		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w siedzibie szkoły.
22 maja		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie szkoły.
25 maja		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w szkołach podstawowych.

4.Szczegółowe dane o przebiegu rekrutacji zawiera **INFORMATOR dla RODZICÓW**.

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas wyższych oddziału sportowego niż I w tych szkołach w publicznej szkole podstawowej, zgodnie z art.137 ust.1. Prawa Oświatowego.

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
2 marca	27 marca	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków określonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
1 kwietnia	10 kwietnia	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.
5 maja		Opublikowanie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych w siedzibie szkoły.
7 maja		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w siedzibie szkoły.
8 maja		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie szkoły.
Procedura odwoławcza/rekrutacja uzupełniająca/		
18 maja	22 maja	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
25 maja	28 maja	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.
29 maja		Opublikowanie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych.
3 czerwca		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
8 czerwca		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie szkół.