

w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 170 000 złotych

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 170 000 złotych, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym zarządzeniem z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn.zm.) zwaną dalej ustawą.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów rozdziału 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów o usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.

§ 2.Procedury udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 170 000 złotych

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie: zamówienia o wartości poniżej 40 000 złotych oraz zamówienia o wartości powyżej 40 000 złotych, a poniżej 170 000 złotych.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Dla zamówień o wartości powyżej 40 000,00 złotych wartość szacunkową zamówienia ustala upoważniony pracownik merytorycznej komórki organizacyjnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Jeżeli wartość udzielanego zamówienia nie przekracza kwoty 5 000,00 złotych, udzielenie tego zamówienia może nastąpić w formie ustnej. W przypadku sporządzenia pisemnego zlecenia, dla zamówienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli wartość udzielanego zamówienia przekracza kwotę 5 000,00 złotych, a nie przekracza kwoty 40 000,00 złotych, udzielenie tego zamówienia następuje przez sporządzenie pisemnego zlecenia na podstawie złożonej przez wykonawcę oferty.
6. Jeżeli wartość udzielanego zamówienia przekracza kwotę 40 000,00 złotych, należy zawrzeć z wykonawcą umowę w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 11.
7. Udzielenie zamówienia poprzez zawarcie umowy o dzieło lub zlecenia, dla wykonawców nieprowadzących działalności gospodarczej zawsze wymaga zachowania formy pisemnej.
8. Zamówienia, o których mowa w ust. 4 dokonują upoważnieni przez kierowników komórek organizacyjnych pracownicy.
9. Zlecenia, o których mowa w ust. 5 i ust. 11 podpisują kierownicy komórek organizacyjnych oraz Skarbnik.
10. Umowy, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 podpisują Burmistrz oraz Skarbnik.

11. Jeżeli wartość udzielanego zamówienia przekracza kwotę 5 000,00 złotych i dotyczy zamieszczenia reklamy lub ogłoszenia w gazetach lub czasopismach, udzielenie tego zamówienia może nastąpić przez sporządzenie pisemnego zlecenia.

12. Udzielenie zamówienia na czynności notarialne następuje w formie ustnej bez względu na wartość tego zamówienia.

13. Przy dokonywaniu zamówień, których wartość zawiera się w przedziale od 40 000 złotych do 170 000 złotych należy dokonać analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe kierowane co najmniej do 3 wykonawców lub umieścić zapytanie ofertowe się na stronie internetowej www.bip.kluczbork.pl.

14. Zapytanie ofertowe kieruje się do wykonawców w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej z podaniem terminu składania ofert zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

15. Po złożeniu wszystkich ofert pracownik merytoryczny sporządza protokół z badania i oceny ofert zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

16. Kierownik Zamawiającego wyraża zgodę/nie wyraża zgody na realizację danego zamówienia.

17. W postępowaniach w przedziale 40 000 złotych do 170 000 złotych zawiadomienie o wyborze oferty wysyła się oferentom lub umieszcza się na stronie internetowej www.bip.kluczbork.pl oraz wysyła oferentom.

18. W wyjątkowych przypadkach na pisemny wniosek komórki organizacyjnej zawierający uzasadnienie możliwe jest odstąpienie od stosowania zasad określonych w ust. 1-17 w całości lub w części, za uprzednią zgodą Burmistrza Miasta Kluczborka wyrażoną w formie pisemnej.

§3. Odpowiedzialność oraz kontrola zgodności zapotrzebowań z budżetem Zamawiającego spoczywa na kierowniku Zamawiającego.

§4. Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 170 000 złotych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§5. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Kluczborka nr BR.120.10.2025 z dnia 6 lutego 2025r. w sprawie: ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych.

§6. Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia sprawuje kierownik Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2026r.

Zastępca Burmistrza

mgr Roman Kamiński

RADCA PRAWNY

Michał Skóra

Załącznik nr 1

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
o wartości zamówienia od 40 000 zł brutto do 170 000 złotych

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Termin wykonania zamówienia:

3. Metoda szacowania wartości zamówienia:

l.p.	Metoda szacowania wartości zamówienia	Zaznaczyć „X” w miejscu wybranej metody szacowania
1	analiza cen rynkowych	
2	analiza wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS	
3	analiza cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego	
4	na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz na podstawie Środowiskowych zasad wyceny prac projektowych	

4. Dokumenty potwierdzające ustalenie szacunkowej wartości zamówienia:

l.p.	Dokument potwierdzający ustalenie szacunkowej wartości zamówienia	Zaznaczyć „X” w miejscu właściwego dokumentu
1	zapytanie telefoniczne do potencjalnego wykonawcy i jego oferta cenowa	
2	wydruk ze strony internetowej zawierający ceny usług i dostaw, opatrzony datą; katalogi i cenniki	
3	kopie ofert lub faktur lub umów z innych postępowań z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia	
4	kosztorys inwestorski lub wycena prac projektowych	

5. Przyjęta kwota wartości szacunkowej: zł. (słownie:).

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

Załącznik nr 2

Znak sprawy

Kluczbork, dnia

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wyboru wykonawcy na realizację zadania pn.

.....

1. Nazwa i adres zamawiającego: Gmina Kluczbork ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork.
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

.....

.....

Wymagany termin gwarancji

3. Wymagany termin realizacji: **do dnia**
4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

.....

Do oferty należy załączyć:

.....

6. Oferty wraz z kosztorysem ofertowym należy składać w terminie do dnia do godz. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kluczborku przy ul. Katowickiej 1.
7. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu o godz. w Urzędzie Miejskim Kluczborku przy ul. Katowickiej 1 (pokój nr 138).
8. Osobą upoważnioną do kontaktu jest: **tel.**

**PROTOKÓŁ
Z BADANIA I OCENY OFERT
w postępowaniach o udzielenia zamówienia poniżej 170 000 złotych**

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

2. Wartość zadania ustalona została na kwotę Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów o usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należytą starannością.

3. Zaproszono do udziału w postępowaniu poprzez :

- a) pisemne/ustne/w formie elektronicznej zapytanie ofertowe
b) umieszczenie zapytania ofertowego na www.bip.kluczbork.pl

4. Do dnia.....oferty złożyli następujący wykonawcy:

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena (zł)

5. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie.....

6. Po zbadaniu i ocenie ofert został wybrany następujący wykonawca

.....

za wynagrodzeniem: słownie

Zatwierdzam protokół

.....
Kierownik Zamawiającego

.....
podpis protokolanta