

UCHWAŁA NR XXII/306/26
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU

z dnia 25 lutego 2026 r.

**w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego
na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 2 oraz art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 z późn.zm.), Rada Miejska w Kluczborku, uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie stanowi pomoc na podjęcie działalności gospodarczej, na pokrycie kosztów przyuczenia się do zawodu lub przekwalifikowania, na pokrycie kosztów związanych z użyczeniem, dzierżawą lub najmem przedmiotów, urządzeń lub maszyn niezbędnych do wykonywania zawodu lub pokrycie innych kosztów umożliwiających podjęcie działalności gospodarczej lub rozpoczęcia działalności zawodowej.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przysługuje osobom i rodzinom spełniającym kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobie lub rodzinie niespełniających kryterium dochodowego.

§ 2. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek strony.

2. Do wniosku dołącza się:

- a) szczegółowy plan ekonomicznego usamodzielnienia się, w tym niezbędnych kosztów (biznesplan);
- b) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy;
- c) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy;
- d) oświadczenie wnioskodawcy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych.

§ 3. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie wynosi do 5000,00 zł.

§ 4. 1. Osoba samotnie gospodarująca lub rodzina, którym udzielono zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie się, zobowiązana jest udokumentować sposób wykorzystania pomocy za pomocą faktur VAT lub rachunków.

2. Wskazane w pkt 1 dokumenty powinny być dostarczone do Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku w terminie do 3 miesięcy od dnia doręczenia decyzji przyznającej zasiłek.

§ 5. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie podlega zwrotowi, jeżeli dochód osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie tej formy pomocy nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznany osobom i rodzinom, których dochód przekracza 100% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, podlega zwrotowi.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zasiłek jest zwracany w 6 równych miesięcznych ratach, przy czym zwrot pierwszej raty następuje po upływie 6 miesięcy od dnia wypłaty zasiłku.

4. Niezależnie od sytuacji wskazanej w ust. 2, zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi od osoby albo rodziny w przypadku:

- a) wykorzystania pomocy niezgodnie z celem jej przeznaczenia;
- b) niepodjęcia prowadzenia działalności, na którą przyznano pomoc;

c) zrezygnowania z prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od daty jej podjęcia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej lub rodziny nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kluczborku nr XXXI/301/04 z dnia 27 października 2004 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kluczborku

Piotr Sitnik