

Zarządzenie Nr BR.0050.63.2026
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 14 kwietnia 2026 r.

w sprawie ustalenia wzoru formularza zgłoszeniowego, wzoru karty analizy zadania, wzoru formularza do głosowania oraz ogólnodostępnego miejsca do głosowania dla mieszkańców Gminy Kluczbork w Kluczborskim Budżecie Obywatelskim na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z §1 ust. 8, Regulaminu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik do Uchwały NR XXIII/315/26 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 marca 2026 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urzęd. Woj. Opolsk. z 2026 r. poz. 772 ogłoszony 30.03.2026r) zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się:

- 1) wzór formularza, na którym dokonywane będą zgłoszenia projektów na rok 2026 w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór karty analizy zadania zgłoszonego do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) wzór formularza do głosowania na zadanie zgłoszone do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026r., stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) miejsce ogólnodostępne dla mieszkańców Kluczborka, które będzie znajdować się w Urzędzie Miejskim w Kluczborku, ul. Katowicka 1, gdzie będzie można zagłosować internetowo za pomocą aplikacji webowej na przygotowanym do tego celu stanowisku komputerowym.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza Miasta Kluczborka.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

RADCA PRAWNY
Michał Skóra

Numer identyfikacyjny zadania,

tw. ID.....
(wpisuje właściwa komórka organizacyjna
Urzędu Miejskiego w Kluczborku)

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania
do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego
na rok 2026**

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1-5 oraz 7-8, a także dołączenie listy, o której mowa w punkcie 9, jest obowiązkowe. Formularz należy wypełnić czytelnie - na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami, zgodnie z opisem.

Rodzaj zadania (zaznacz tylko jedną opcję, pole obowiązkowe)

zadanie „twarde”

(należy przez to rozumieć projekt inwestycyjny i remontowy dotyczący m.in. modernizacji, przebudowy, budowy nowych obiektów lub zakupu wyposażenia. Projekty te koncentrują się na sferze technologiczno – technicznej)

zadanie „miękkie”

(należy przez to rozumieć projekt o charakterze nieinwestycyjnym, w szczególności wydarzenia społeczne, kulturalne, edukacyjne, sportowe, warsztaty, seminaria lub szkolenia)

1. Tytuł zadania

2. Nr obszaru, Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (tutaj proszę podać dokładny adres, nr działki, arkusz mapy działki, opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie, w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy, szkicu sytuacyjnego i/lub zdjęcia terenu/objektu, którego dotyczy propozycja zadania - ewentualne dodatkowe załączniki proszę wymienić w punkcie 6)

3. Opis zadania (Proszę opisać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania, wskazać jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji).

4. Uzasadnienie (Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania).

5. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt (brutto)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Łącznie:	

6. Dodatkowe załączniki – nieobowiązkowe, w tym mapy z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice itp. (oraz inna dokumentacja pomocna przy zaopiniowaniu lub inne materiały będące w posiadaniu autora propozycji zadania)

1)

2)

3)

7. Autor/Autorzy zgłaszanej propozycji zadania i kontakt do nich:

L.p.	Dane autora/autorów propozycji zadania	
1.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Gminy Kluczbork. 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania. 4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Kluczborka w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026. W przypadku osób poniżej 18 r. ż. zgodę wyraża rodzic/opiekun prawny	
	Podpis	
2.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Gminy Kluczbork. 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania. 4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Kluczborka w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 W przypadku osób poniżej 18 r. ż. zgodę wyraża rodzic/opiekun prawny	
	Podpis	
3.	Imię i nazwisko	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon)	
	1) Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Gminy Kluczbork. 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 3) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania. 4) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Kluczborka w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026. W przypadku osób poniżej 18 r. ż. zgodę wyraża rodzic/opiekun prawny	
	Podpis	

8. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miejskim w Kluczborku:

- 1)
- 2)
- 3)

UWAGA: poniższe należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy zgłaszającym propozycję zadania jest mieszkaniec, który nie ukończył 18 roku życia (wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego).

DANE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ ZADANIE

Imię i nazwisko	
Adres korespondencyjny	
Kontakt (e-mail, telefon)	
Oświadczam, iż jestem rodzicem/ opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania. 1) Akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu. 2) Zapoznałem/am się z Regulaminem Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącym załącznik do UCHWAŁY NR XXIII/315/26 RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU z dnia 25 marca 2026r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego i treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego. 3) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 4) Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania. 5) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka/podopiecznego przez Burmistrza Miasta Kluczborka w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.	
Podpis	

9. Załącznik obowiązkowy - lista osób popierających projekt zadania z podpisami co najmniej 10 osób zamieszkałych na terenie Gminy Kluczbork. (Każda dodatkowa strona listy powinna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony).

Lista osób zamieszkałych na terenie Gminy Kluczbork popierających projekt zadania na rok 2026

UWAGA! Podpisując listę poparcia osoba wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Miasta Kluczborka w związku ze zgłaszanym projektem do realizacji w ramach Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026. W przypadku osób poniżej 18 r. ż. zgodę wyraża rodzic/opiekun prawny.

Tytuł zadania

--

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis	Podpis rodzica/opiekuna w przypadku osób pon. 18r. ż.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418-14-81, adres e-mail: um@kluczbork.pl
2. W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Urzędzie Miejskim są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Maciej Tomaszczyk, adres e-mail: sekretarz@kluczbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2025, na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Zespołu Konsultacyjnego ds. KBO oraz, w uzasadnionych przypadkach, organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 r. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Karta analizy zadania zgłoszonego do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026

Część A. Metryczka Zadania

1. Rodzaj zadania (twarde/miękkie)

2. ID zadania

GM.....

3. Tytuł zadania

.....

4. Lokalizacja zadania (*adres, nr działki, karta mapy, obręb*)

.....

.....

Część B. Ocena formalna wniosku:

1. Zadanie zostało zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym zgodnym ze wzorem przyjętym w Regulaminie.

- TAK
- NIE (Uzasadnienie)

2. Formularz wpłynął w terminie zgłaszania wniosków zgodnym z Harmonogramem przyjętym w Regulaminie

- TAK
- NIE (Uzasadnienie)

3. Do formularza dołączona jest lista poparcia

- TAK
- NIE (Uzasadnienie)

4. Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.

- TAK
- NIE DOTYCZY
- NIE (Uzasadnienie)

5. Wnioskodawca spełnia wymogi formalne (*wiek, miejsce zameldowania*).

- TAK
- NIE (Uzasadnienie)

6. Łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego zadania mieści się w kwocie przeznaczony na realizację zadań w budżecie gminy

- TAK
- NIE (Uzasadnienie)

.....

PODSUMOWANIE

Wnioskowane zadanie spełnia wymogi formalne i zostanie przekazane do oceny merytorycznej

- TAK
- NIE (uzasadnienie odrzucenia wniosku)

UWAGA! W przypadku uzyskania oceny formalnej negatywnej wniosek nie podlega ocenie merytorycznej

Część C. Ocena merytoryczna wniosku:

Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji do poddania pod głosowanie.

1. Zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy

- TAK
- NIE

Uzasadnienie

2. Zadanie jest zgodne z obowiązującymi w gminie strategiami i programami.

- TAK
- NIE

Uzasadnienie

- NIE DOTYCZY

3. Zadanie jest zgodne z prawem lokalnym, w tym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

- TAK
- NIE

Uzasadnienie

NIE DOTYCZY

4. Stan własnościowy terenu wskazany przez wnioskodawcę w formularzu jest *:

- a) jest wskazany prawidłowo i umożliwia realizację zadania
- b) jest wskazany nieprawidłowo, ale umożliwia realizację zadania
- c) jest wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację zadania
- d) NIE DOTYCZY

* a), b), d) – ocena pozytywna

c) – ocena negatywna

Uzasadnienie

5. Teren objęty wnioskowanym zadaniem nie jest przeznaczony na inny cel, a zakres rzeczowy zadania nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez gminę w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych.

- TAK (nie jest)
- NIE (jest)

Uzasadnienie

NIE DOTYCZY

6. Zweryfikowany koszt realizacji wnioskowanego zadania jest:

- a) równy z kosztem wskazanym w formularzu
- b) niższy niż koszt wskazany w formularzu
- c) wyższy niż koszt wskazany w formularzu ale mieści się w kwocie przeznaczonej na zadanie
- d) wyższy niż koszt wskazany w formularzu przekraczający kwotę przeznaczoną na zadanie

a), b), c) – ocena pozytywna należy podać zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji zadania –

d) – ocena negatywna

Uzasadnienie

7. Realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji)

- TAK (nie jest)
- NIE (jest)

Uzasadnienie

.....
Podpisy członków Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego :

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

WZÓR

Formularz do głosowania

na zadanie zgłoszone do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026r.

Zasady głosowania:

1. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Gminy Kluczbork.
2. Można zgłaszać na jedno zadanie twarde w obszarze I i/lub jedno zadanie w obszarze II i/lub jedno zadanie miękkie, zaznaczając pole przy zadaniu, na który oddaje głos.
3. Głosujący powinien wpisać swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania, a także zakreślić zawarte w karcie wszystkie oświadczenia.
4. W przypadku osób głosujących poniżej 18 r. ż. wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Głosujący może wziąć udział tylko raz w głosowaniu na zadania do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026r.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1. W formularzu nie oddano żadnego głosu.
2. Wszystkie oświadczenia nie zostały zakreślone.

Imię i nazwisko osoby głosującej:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Dane rodzica/opiekuna: Imię i nazwisko:

.....

Oświadczenia (wypełnia osoba głosująca, a w przypadku osób pon. 18r. ż. rodzic/opiekun prawny)

Proszę zaznaczyć znakiem „X” wszystkie pola

Oświadczam, że jestem / dziecko */ podopieczny* jest osobą uprawnioną do wzięcia udziału w głosowaniu, mieszkam na terenie Gminy Kluczbork i wyrażam zgodę na przetwarzanie (dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO) moich danych osobowych oraz mojego dziecka/podopiecznego * przez Urząd Miejski w Kluczborku dla potrzeb niezbędnych do realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026r.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania oraz kontroli ich przetwarzania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w głosowaniu nad projektami zgłoszonymi do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 r.

Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności karnej wynikającej z podania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Obszar	Nr zadania	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt ^{*2}	Wybór wstaw X
1				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
Projekt miękkie				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

*niepotrzebne skreślić

^{**}Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w związku z głosowaniem nad projektami zgłoszonymi
do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418-14-81, adres e-mail: um@kluczbork.pl
2. W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Urzędzie Miejskim są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Maciej Tomaszczyk, adres e-mail: sekretarz@kluczbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści, w celu udziału w głosowaniu nad projektami zgłoszonymi do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Zespołu Konsultacyjnego ds. KBO oraz, w uzasadnionych przypadkach, organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 r. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w głosowaniu nad projektami zgłoszonymi do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 r.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.