

GMINA KLUCZBORK reprezentowana przez BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
ogłasza otwarty konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczborg na realizację zadań
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2026 –
pozaekcyjne i pozaszkolne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży edycja II

I. RODZAJ ZADANIA

Organizowanie i finansowanie różnych form spędzania wolnego czasu w obszarze aktywności fizycznej w formie pozaekcyjnych zajęć sportowych służących zapobieganiu powstawania problemów alkoholowych i narkomanii dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kluczborg.

II. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Zlecenie zadania nastąpi w formie **wsparcia do wysokości 95% całkowitych kosztów zadania.**

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania: **01.07.2026 r. – 31.12.2026 r.** *W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazany w ogłoszeniu termin.*

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania przeznacza się środki publiczne w wysokości: **127 500,- zł (słownie: sto dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych).**
2. **Oferent zobowiązany jest wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 5% kosztów realizacji zadania**, który może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Oferenta.
3. **Oferta nie może zakładać pobierania świadczeń pieniężnych od adresatów zadania. Pobieranie świadczeń od adresatów zadania będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty pod względem formalnym.**
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać ofertę. W przypadku przyjęcia pomniejszonej kwoty dotacji, Oferent jest zobowiązany złożyć zaktualizowaną ofertę realizacji zadania w Generatorze eNGO oraz w wersji papierowej. Brak aktualizacji oferty w wyznaczonym terminie, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej podpisanej przez uprawnione osoby, może skutkować odmową zawarcia umowy.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
2. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
3. **Organizator zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), w szczególności art. 21 ust. 1.**
4. **Organizator ma obowiązek zweryfikować opiekunów oraz osoby prowadzące zajęcia w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz sprawdzić zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.**
5. Kwalifikacje osób prowadzących zajęcia winny być zgodne z charakterem realizowanych zajęć.
6. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania.
7. Realizator zadania, pod rygorem rozwiązania umowy, zobowiązany jest do promocji Gminy Kluczborg, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

8. Środki finansowe z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy na realizację zadania.
9. Z finansowania wyłączone są zajęcia polegające na organizacji zawodów sportowych.
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej **30%** wymagają pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kluczborka i sporządzenia aneksu do umowy,
 - b) jeżeli dany wydatek wskazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **30%**.
11. **Sprawozdanie końcowe** z realizacji zadania należy przygotować w Generatorze eNGO i złożyć w dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną:
 - a) **wersja elektroniczna** - przesłana za pomocą generatora eNGO
 - b) **wersja papierowa** - złożona w Biurze Podawczym UM Kluczbork.
12. Do sprawozdania należy dołączyć dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia, np.: program, plakat, ulotka, dokumentacja fotograficzna, lista obecności uczestników, ankieta ewaluacyjna, ilość biletów, ilość wejściówek, itp.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie i realizacja zadania publicznego odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.
2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.
3. **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
5. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.**
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

VII. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:

1. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
2. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VIII. WYMOGI OFERTY

1. Ofertę konkursową należy przygotować za pomocą **aplikacji Generator eNGO**, dostępnej na stronie internetowej <https://kluczbork.engo.org.pl>
2. Ofertę należy złożyć w **dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną**:
 - **wersja elektroniczna** - przesłana za pomocą generatora eNGO
 - **wersja papierowa** - złożona w Biurze Podawczym UM Kluczbork
3. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, przez co niemożliwa jest ocena formalna oferty.
4. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 Ustawy oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).

5. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI - do papierowej wersji oferty należy dołączyć:

1.	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
2.	Statut – zawierający zapis, iż podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonych w ogłoszeniu (działalność w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym)
3.	Pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania Oferenta (w przypadku nadania pełnomocnictwa osobom nie ujętym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub w przypadku składania oferty przez oddział terenowy) – jeśli dotyczy
4.	Informacje o kwalifikacjach kadry pedagogicznej – według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia
5.	Oświadczenie o realizacji zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) m.in. dotyczącymi posiadania standardów ochrony małoletnich oraz weryfikacji osób zatrudnionych w odpowiednich rejestrach (Krajowy Rejestr Karny oraz Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym).

6. Ofertę stanowiącą wydruk z Generatora eNGO muszą podpisać **osoby**, które są **upoważnione do reprezentowania oferenta** na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez starający się o przyznanie dotacji podmiot.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.
4. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
5. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków.
6. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z Gminą Kluczbork.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU OFERTY

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w **dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną** (wersja elektroniczna i wersja papierowa).
2. **Termin składania ofert: 3 czerwca 2026 r. (środa) do godz. 15.00**
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w **wersji elektronicznej i papierowej** do Urzędu Miejskiego w Kluczborku.
4. Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie (nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty).
5. **Oferty złożone po terminie, złożone tylko w jednej formie oraz oferty, których obie wersje mają różne sumy kontrolne zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
6. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania Komisji zawarte są w *Uchwale Nr XIX/243/25 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.*

8. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.
9. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

VIII. Na realizację zadania tego samego rodzaju Gmina Kluczbork przeznaczyła środki:

- Rok 2025 – łączna wysokość środków do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu – 300 000,- zł

Edycja I	Edycja II
1. Uczniowski Klub Sportowy Jedyńka - 45 000,-	1. Uczniowski Klub Sportowy Jedyńka - 15 000,-
2. Miejski Klub Sportowy – 67 905,-	2. Miejski Klub Sportowy – 40 000,-
3. Uczniowski Ludowy Klub Sportowy w Bogdańczowicach – 9 970,-	3. Uczniowski Ludowy Klub Sportowy w Bogdańczowicach – 8 000,-
4. Kluczborski Klub Karate – 10 000,-	4. Kluczborski Klub Karate – 8 000,-
5. Gminny Związek Ludowe Kluby Sportowe – 30 000,-	5. Gminny Związek Ludowe Kluby Sportowe – 20 000,-
6. Kluczborski Klub Sportowy Mickiewicz Kluczbork – 10 000,-	6. Kluczborski Klub Sportowy Mickiewicz Kluczbork – 8 000,-
7. Uczniowski Klub Sportowy Stobrawa – 7 125,-	7. Uczniowski Klub Sportowy Stobrawa – 6 000,-
	8. Kluczborski Klub Wspinaczkowy ZAWRAT – 4 500,-
	9. Stowarzyszenie Klucz do Rozwoju – 2 500,-
	10. Akademia Piłkarska Młody MKS Kluczbork – 8 000,-

- Rok 2026 – łączna wysokość środków do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu – 172 161,50 zł

1. Uczniowski Klub Sportowy Jedyńka - 49 990,50
2. Miejski Klub Sportowy – 90 000,-
3. Uczniowski Ludowy Klub Sportowy w Bogdańczowicach – 12 771,-
4. Kluczborski Klub Karate – 9 400,-
5. Stowarzyszenie Klucz do Rozwoju – 5 000,-
6. Akademia Piłkarska Funball– 5 000,-

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar