

**Zarządzenie Nr AO.120.3.2017**  
**Burmistrza Miasta Kluczborka**  
**z dnia 10 stycznia 2017r.**

**w sprawie wprowadzenia kart usług w Urzędzie Miejskim w Kluczborku**  
**oraz zasad ich aktualizacji**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się obowiązek tworzenia kart usług, opisujących usługi świadczone w Urzędzie Miejskim w Kluczborku.

**2.** Katalog usług świadczonych w Urzędzie Miejskim w Kluczborku na dzień wydania niniejszego zarządzenia stanowi załącznik nr 1.

**3.** Karty usług tworzone są według jednolitego wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

**§ 2. 1.** Zobowiązuję Naczelników Wydziałów / Kierowników Referatów w zakresie świadczonych przez Wydział/Referat usług do:

- 1) bieżącego monitorowania aktualności kart i nanoszenia stosownych zmian w kartach usług funkcjonujących na dzień wydania niniejszego zarządzenia;
- 2) opracowania nowej karty w przypadku pojawienia się nowej nie zamieszczonej w katalogu usługi na dzień wydania niniejszego zarządzenia usługi;
- 3) bieżącego monitorowania aktualności załączników dołączonych do karty usługi.

**2.** Konieczność aktualizacji kart wynika w szczególności z:

- 1) zmiany przepisów prawa;
- 2) uwag i wniosków klientów.

**§ 3.** Karty umieszcza się na stronie internetowej [www.kluczbork.eu](http://www.kluczbork.eu). Za umieszczenie karty odpowiedzialny jest informatyk – pan Jarosław Nazarkiewicz, który umieszcza kartę na stronie internetowej niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Naczelnika Wydziału/Kierownika Referatu o opracowaniu nowej karty lub dokonaniu zmian w karcie istniejącej.

**§ 4.** Karty w formie papierowej przechowywane są w Wydziale/Referacie, w którym karta została opracowana.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.** Traci moc Zarządzenie Nr AO – 0152 – 46/05. Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie wprowadzenia katalogu usług w Urzędzie Miejskim w Kluczborku i procedury jego aktualizacji.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządziła: Joanna Niedźwiedz

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Jarosław Kielar*

Katalog usług świadczonych w Urzędzie Miejskim w Kluczborku:

1. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego:

- 1) Sprzedaż lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy;
- 2) Sprzedaż lokalu użytkowego na rzecz najemcy;
- 3) Sprzedaż nieruchomości gruntowych;
- 4) Dzierżawa, użyczenie nieruchomości stanowiących własność Gminy Kluczbork;
- 5) Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości;
- 6) Sprzedaż nieruchomości gruntowej na rzecz użytkownika wieczystego;
- 7) Przeniesienie własności lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej w trybie art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 8) Udzielanie bonifikaty od opłaty rocznej z tyt. użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe;
- 9) Przesunięcie terminu płatności opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste nieruchomości;
- 10) Wykreślanie z księgi wieczystej hipoteki w związku z upływem okresu zwrotu bonifikaty;
- 11) Opłata adiacencka z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej;
- 12) Podział nieruchomości;
- 13) Rozgraniczenie nieruchomości;
- 14) Ustalanie numeru porządkowego dla budynku;
- 15) Nadawanie/zmiana nazwy dla ulicy, placu, ronda lub drogi wewnętrznej;
- 16) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 17) Wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 18) Zaświadczenie o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 19) Zaświadczenie o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 20) Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 21) Przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby;
- 22) Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2. Wydział Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju Obszarów Wiejskich:

Udzielanie dotacji celowej na modernizację lub budowę proekologicznego ogrzewania

3. Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa:

- 1) Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 2) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kluczbork;

gospodarczej lub rolniczej, żołnierzom rezerwy oraz osobie przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, którzy odbyli ćwiczenia wojskowe.

#### 7. Urząd Stanu Cywilnego:

- 1) Sporządzenie aktów urodzenia – zgłoszenie urodzenia dziecka;
- 2) Rejestracja zagranicznych aktów urodzenia;
- 3) Uznanie ojcostwa;
- 4) Zmiana imienia lub imion dziecka do 6 miesięcy;
- 5) Nadanie dziecku nazwiska męża matki;
- 6) Zmiana nazwiska pierwszego wspólnego dziecka pochodzącego z małżeństwa;
- 7) Zawarcie związku małżeńskiego przed kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego;
- 8) Zawarcie związku małżeńskiego przed duchownym – ślub konkordatowy;
- 9) Rejestracja zagranicznych aktów małżeństwa;
- 10) Wydawanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą;
- 11) Powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego;
- 12) Wpisanie zagranicznego wyroku rozwodowego orzeczonego poza granicami RP;
- 13) Sporządzanie aktów zgonu;
- 14) Rejestracja zagranicznych aktów zgonu;
- 15) Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego;
- 16) Wydawanie zaświadczeń o stanie cywilnym;
- 17) Sprostowanie aktów stanu cywilnego;
- 18) Zmiana imienia lub nazwiska;
- 19) Jubileusz 50-lecia pożycia małżeńskiego;
- 20) Jubileusz setnych urodzin;

#### 8. Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy:

Udostępnianie informacji publicznej.

#### 9. Wydział Finansowy

- 1) Wydawanie zaświadczeń w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty skarbowej na podstawie ewidencji księgowych i podatkowych;
- 2) Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości od pozostałych opłat niepodatkowych;
- 3) Zwrot nadpłat niepodatkowych;
- 4) Wydawanie zezwolenia na wykreślenie hipoteki;
- 5) Wymiar podatków lokalnych - osoby fizyczne;
- 6) Podatek od nieruchomości – osoby prawne;
- 7) Podatek rolny – osoby prawne;
- 8) Podatek leśny – osoby prawne;
- 9) Podatek od środków transportowych;
- 10) Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 11) Ulga w spłacie zobowiązań podatkowych przyznawane na podstawie art. 67a Ordynacji podatkowej w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym, od środków transportowych, opłacie skarbowej, targowej, miejscowej.

<b>KARTA USŁUGI w sprawie:</b>		
	<b>Urząd Miejski w Kluczborku</b> ul. Katowicka 1, 46-200  tel. 77 418 14 81 do - 85 (centrala) fax. 77 418 22 30  <a href="http://www.kluczbork.eu">www.kluczbork.eu</a>	Znak sprawy
		<b>Opracował/a:</b>  data                      podpis
		<b>Zatwierdził/a:</b>  data                      podpis
<b>WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY :</b>		
<b>INFORMACJE:</b>		
<b>OPLĄTY:</b>		
<b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:</b>		
<b>TRYB ODWOŁAWCZY:</b>		
<b>PODSTAWA PRAWNA:</b>		
<b>WZÓR WNIOSKU:</b>		
<b>UWAGI DODATKOWE:</b>		
Wersja:	data	Opracował/a