

w sprawie ustalenia Regulaminu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam tryb i zasady wyboru zadań do realizacji, mających na celu wzmocnienie partycypacji społecznej w procesie współdecydowania o wydatkach dokonywanych z budżetu Gminy Kluczbork, w brzmieniu określonym w Regulaminie Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określam kwotę wydatków w budżecie Gminy Kluczbork na 2018r. łącznie w wysokości nie więcej niż 275.000zł. (słownie: dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100), z czego:

- 1) nie więcej niż 250.000zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) do rozdysponowania na zadania wybrane zgodnie z Regulaminem, o którym mowa w §1,
- 2) nie więcej niż 25.000zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) na prace remontowe i konserwatorskie zadań zrealizowanych w ramach projektów ze środków Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego realizowanego w latach ubiegłych.

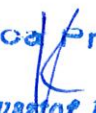
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Kluczborka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. **Jarostaw Kielar**

Sporządziła: Joanna Niedźwiedź

Rada Prawny

Krzysztof Urban

REGULAMIN KLUCZBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO na 2018r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Kluczborski Budżet Obywatelski, zwany dalej KBO, stanowią środki finansowe budżetu Gminy Kluczbork.
2. Prawo składania wniosków przysługuje osobom zameldowanym na terenie miasta Kluczborka zwanych dalej mieszkańcami, które w danym roku kalendarzowym kończą 16 lat, w trybie i na zasadach określonych Regulaminem.
3. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych Regulaminem zostaną zrealizowane w ramach wydatków budżetu Gminy Kluczbork na 2018r.
4. Kwota z budżetu gminy Kluczbork, której dotyczy budżet obywatelski w 2018r. łącznie wyniesie nie więcej niż 250.000,00zł.
5. KBO zostanie zrealizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Miasto Kluczbork zostało podzielone na 5 obszarów. Mapa poglądowa Kluczborka z zaznaczonymi pięcioma obszarami oraz wykaz ulic w danym obszarze stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Każdy obszar może realizować zadania za max kwotę 50 000 zł brutto.
7. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji KBO, zarówno od osób zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Burmistrz Miasta Kluczborka. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji KBO i nie będą przekazywane osobom trzecim. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe i ich poprawienia, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego.

§ 2

Zgłaszanie wniosków

1. Zgłaszanym wnioskiem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, mające wpływ na rozwój Miasta Kluczborka i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców, takich jak:
 - 1) budowa lub remont elementu infrastruktury miejskiej;
 - 2) działania mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców.
2. Zgłaszane projekty muszą:
 - 1) być zlokalizowane w granicach administracyjnych Miasta Kluczborka;
 - 2) być zgodne z prawem;
 - 3) należeć do zadań własnych Gminy.

3. Zgłaszane projekty nie mogą być zlokalizowane na terenie jednostek organizacyjnych gminy.
4. Każde zgłoszone zadanie musi być poparte przynajmniej 15 podpisami mieszkańców Kluczborka. Każdy mieszkaniec Kluczborka może poprzeć więcej niż jedno zadanie zgłaszane do KBO.
5. Koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty 50.000,00zł.
6. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Formularz zgłaszania zadań jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kluczborku www.kluczbork.pl, w Kancelarii Ogólnej – Biurze Podawczym p. 133 Urzędu Miejskiego, w Ratuszu Miejskim (Urzędzie Stanu Cywilnego).
8. Wypełniony formularz w wersji papierowej i o ile to możliwe dodatkowo w wersji elektronicznej, o którym mowa w ust. 6 składa się w terminie określonym w harmonogramie KBO:
 - 1) korespondencyjnie na adres Urzędu Miejskiego w Kluczborku z adnotacją na kopercie „Kluczborski Budżet Obywatelski”. Za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę stempla pocztowego;
 - 2) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§ 3

Weryfikacja zgłoszonych zadań

1. Wydział Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Kluczborku gromadzi zgłoszone wnioski i dokonuje wnikliwej analizy. Zadania zgłoszone do KBO podlegają analizie pod kątem:
 - 1) formalno-prawnej możliwości realizacji zgłoszonego zadania;
 - 2) rzeczywistych kosztów realizacji;
 - 3) możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy okaże się, że złożony wniosek:
 - 1) nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy;
 - 2) przekracza pulę środków określoną w § 2 ust. 5;
 - 3) ma uchybienia formalneosoba zgłaszająca wniosek zostanie poinformowana o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonego zadania.
3. Wnioskodawca obowiązany jest do dokonania uzupełnień lub modyfikacji, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji pod rygorem odrzucenia wniosku.
4. Przeanalizowane wnioski przez Wydział Gospodarki Miejskiej zostają przekazane do Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego celem ich weryfikacji.

5. Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego powołuje Burmistrz Miasta Kluczborka w drodze zarządzenia.
6. W skład Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego wchodzi 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Kluczborku, 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Kluczborku.
7. Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje weryfikacji zgłoszonych zadań na karcie analizy zadania zgłoszonego do KBO stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje wyboru zadań, które znajdują się na ostatecznej liście podlegającej procedurze głosowania przez mieszkańców.
9. Lista, o której mowa w ust. 8 oraz lista wniosków odrzuconych wraz z uzasadnieniem podana będzie do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej www.kluczbork.pl, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kluczborku oraz w Ratuszu Miejskim.

§ 4.

Głosowanie i wybór zadań do realizacji

1. Wybór zadań do realizacji w ramach KBO dokonują mieszkańcy Miasta Kluczborka w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.
2. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Miasta Kluczborka, który w danym roku kalendarzowym kończy 16 lat.
3. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) na stronie internetowej www.kluczbork.pl;
 - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz w Ratuszu Miejskim, w godzinach pracy poprzez wrzucenie do urny wypełnionej karty do głosowania.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranych zadaniach na karcie do głosowania. Głosujący może zagłosować tylko jeden raz albo przez Internet albo papierowo i wybrać maksymalnie pięć zadań z listy wskazanych w karcie do głosowania zadań. Można głosować na zadania z różnych obszarów.
6. Na karcie do głosowania należy podać imię, nazwisko, adres zameldowania i nr PESEL oraz ją własnoręcznie podpisać (własnoręczny podpis nie dotyczy głosowania elektronicznego).
7. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające właściwych danych lub nie podpisane (wersja papierowa) będą uznane za nieważne.
8. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola lub zaznaczył więcej niż pięć pozycji to jest to traktowane jako głos nieważny.

9. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania lub zagłosowania papierowo i przez Internet, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
10. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.
11. Wyniki głosowania ustala Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego. Zespół oblicza ilość głosów uzyskanych przez poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały największą liczbę głosów.
12. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.
13. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w danym obszarze, aż do wyczerpania puli 50. 000 zł.
14. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
15. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadań na liście ustala Zespół w drodze losowania.
16. Wyniki głosowania zostaną udostępnione na stronie internetowej www.kluczbork.pl.
17. Zadania realizowane w ramach KBO zostaną wpisane do projektu budżetu Gminy Kluczbork na rok 2018, który w terminie do dnia 15 listopada 2017r. zostanie przedłożony Radzie Miejskiej w Kluczborku.
18. Zadania realizowane w ramach KBO będą realizowane zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

HARMONOGRAM KLUCZBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO na 2018 rok

od dnia 05.06 do dnia 31.08.2017r.	Kampania informacyjna
do dnia 30.06.2017r.	Powołanie Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego
od dnia 03.07 do dnia 31.08.2017r.	Zgłaszanie przez mieszkańców Miasta Kluczborka zadań do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 r.
od dnia 01.09 do dnia 29.09.2017r.	Analiza zgłoszonych zadań, przekazanie do Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego listy zgłoszonych zadań oraz ustalenie przez Zespół ostatecznej listy zadań do głosowania
od dnia 2.10. do dnia 16.10.2017r.	Głosowanie nad zadaniami
do dnia 31.10.2017r.	Podanie wyników głosowania
do dnia 31.10.2017r.	Wpisanie zadań, które wybrano do realizacji, do projektu budżetu Gminy Kluczbork na 2018 r.

Numer identyfikacyjny zadania,
tzw. ID.
*(wpisuje właściwa komórka organizacyjna
Urzędu Miejskiego w Kluczborku)*

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania
do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego
na rok 2018**

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1-5 oraz 7-9, a także dołączenie listy, o której mowa w punkcie 10, jest obowiązkowe.

1. Tytuł zadania

2. Nr obszaru, Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (tutaj proszę podać dokładny adres, nr działki, arkusz mapy działki, opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie, w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy, szkicu sytuacyjnego i/lub zdjęcia terenu/obiektu, którego dotyczy propozycja zadania- ewentualne dodatkowe załączniki proszę wymienić w punkcie 6)

3. Opis zadania (Proszę opisać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania, wskazać jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji).

- 4. Uzasadnienie** (Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania).

- 5. Szacunkowe koszty zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt (brutto)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

łącznie: zł

6. Dodatkowe załączniki – nieobowiązkowe, w tym mapy z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice itp. (oraz inna dokumentacja pomocna przy zaopiniowaniu lub inne materiały będące w posiadaniu autora propozycji zadania)

1)

2)

3)

7. Autor/Autorzy zgłaszanej propozycji zadania i kontakt do nich (wyłącznie do wiadomości Urzędu Miejskiego w Kluczborku)

L.p.	Dane autora/autorów propozycji zadania	
1.	Imię i nazwisko (czytelnie)	
	PESEL	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon) (czytelnie)	
2.	Imię i nazwisko (czytelnie)	
	PESEL	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon) (czytelnie)	
3.	Imię i nazwisko (czytelnie)	
	PESEL	
	Adres korespondencyjny	
	Kontakt (e-mail, telefon) (czytelnie)	

8. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych:

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2018, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46- 200 Kluczbork,
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Data i czytelny podpis autora propozycji zadania

Data i czytelny podpis autora propozycji zadania

Data i czytelny podpis autora propozycji zadania

9. Osoba/osoby, spośród w/w autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miejskim w Kluczborku:

1)

2)

3)

10. Załącznik obowiązkowy:

- ☐ Lista osób popierających projekt zadania z podpisami co najmniej 15 osób zameldowanych na terenie miasta Kluczborka, innych niż jego autorzy. (Każda dodatkowa strona listy powinna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony).

Lista osób popierających projekt zadania na rok 2018, **zameldowanych na terenie miasta Kluczborka**
(innych niż autorzy zadania)

Tytuł zadania

***Uwaga:** Poparcie projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2016r. poz. 922). Organem będącym administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46- 200 Kluczbork*

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Karta do głosowania na zadania zgłoszone do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego 2018

Zasady głosowania:

1. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy zameldowani na terenie miasta Kluczborka którzy w danym roku kalendarzowym kończą 16 lat.
2. Głosujący może wybrać maksymalnie 5 zadań z poniższej listy poprzez postawienie znaku "X" w odpowiednim polu w kolumnie "Wybór". Głosować można na zadania z różnych obszarów
3. Głosujący powinien wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zameldowania oraz numer PESEL, złożyć podpis w odpowiednie wyznaczone miejsce na karcie, a także zakreślić zawarte w karcie oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Głosujący może wziąć tylko raz udział w głosowaniu na zadania do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego 2018.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1. Na karcie wybrano więcej niż 5 zadań.
2. Mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu lub zgłasza jednocześnie przez Internet oraz papierowo (unieważnia się wszystkie oddane głosy).
3. Wpisane na karcie dane osobowe głosującego są nieczytelne.
4. Numer PESEL jest błędny.
5. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych nie zostało zakreślone przez głosującego.
6. Karta do głosowania nie została podpisana (nie dotyczy głosowania przez Internet)

Imię i Nazwisko osoby głosującej :

.....

Adres zameldowania:

.....

Nr PESEL osoby głosującej: .

.....

Data i podpis osoby głosującej:

.....

OŚWIADCZENIE

Proszę zaznaczyć znakiem „X”

☐ Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Kluczborka i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego 2018, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2016r. poz. 922). Ponadto jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

☐ Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz kontroli ich przetwarzania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka.

Zasady głosowania i pola do wypełnienia przez głosującego znajdują się na odwrocie. **Wypełnienie danych jest konieczne aby głos był ważny!**

WYBÓR	Nr obszaru Nr zadania	NAZWA ZADANIA	ORIENTACYJNY KOSZT*
☐	1		
☐	2		
☐	3		
☐	4		
☐	5		
☐	6		
☐	7		
☐	8		
☐	9		
☐	10		

*Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Karta analizy zadania
zgłoszonego do Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2018

Część A. Metryczka Zadania

1. ID zadania

.....

2. Tytuł zadania

.....
.....
.....

3. Lokalizacja zadania (*adres, nr działki, karta mapy, obręb*)

.....
.....
.....

Część B. Ocena formalna wniosku:

1. Zadanie zostało zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym zgodnym ze wzorem przyjętym w Regulaminie.

☐ TAK

☐ NIE (Uzasadnienie)

.....
.....
.....

2. Formularz wpłynął w terminie zgłaszania wniosków zgodnym z Harmonogramem przyjętym w Regulaminie

☐ TAK

☐ NIE (Uzasadnienie)

.....
.....
.....

3. Do formularza dołączona jest lista poparcia

☐ TAK

☐ NIE (Uzasadnienie)

.....
.....
.....

4. Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe.

☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY

☐ NIE (Uzasadnienie)

.....

.....

.....

5. Wnioskodawca spełnia wymogi formalne (*wiek, miejsce zameldowania*).

☐ TAK

☐ NIE (Uzasadnienie)

.....

.....

.....

6. Łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego zadania mieści się w kwocie przeznaczonej na realizację zadań w budżecie gminy

☐ TAK

☐ NIE (Uzasadnienie)

.....

.....

.....

PODSUMOWANIE

Wnioskowane zadanie spełnia wymogi formalne i zostanie przekazane do oceny merytorycznej

☐ TAK

☐ NIE (uzasadnienie odrzucenia wniosku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGA! W przypadku uzyskania oceny formalnej negatywnej wniosek nie podlega ocenie merytorycznej

Część C. Ocena merytoryczna wniosku:

Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji do poddania pod głosowanie.

1. Zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy

☐ TAK

☐ NIE

Uzasadnienie

.....

.....

.....

2. Zadanie jest zgodne z obowiązującymi w gminie strategiami i programami.

☐ TAK

☐ NIE

Uzasadnienie

.....

.....

.....

☐ NIE DOTYCZY

3. Zadanie jest zgodne z prawem lokalnym, w tym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

☐ TAK

☐ NIE

Uzasadnienie

.....

.....

.....

☐ NIE DOTYCZY

4. Stan własnościowy terenu wskazany przez wnioskodawcę w formularzu jest *:

☐ a) jest wskazany prawidłowo i umożliwia realizację zadania

☐ b) jest wskazany nieprawidłowo, ale umożliwia realizację zadania

☐ c) jest wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację zadania

☐ d) NIE DOTYCZY

*a), b), d) – ocena pozytywna

c) – ocena negatywna

Uzasadnienie

.....

.....
.....

5. Teren objęty wnioskowanym zadaniem nie jest przeznaczony na inny cel, a zakres rzeczowy zadania nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez gminę w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych.

☐ TAK (nie jest)

☐ NIE (jest)

Uzasadnienie

.....
.....
.....

☐ NIE DOTYCZY

6. Zweryfikowany koszt realizacji wnioskowanego zadania jest:

☐ a) równy z kosztem wskazanym w formularzu

☐ b) niższy niż koszt wskazany w formularzu

☐ c) wyższy niż koszt wskazany w formularzu ale mieści się w kwocie przeznaczonej na zadanie

☐ d) wyższy niż koszt wskazany w formularzu przekraczający kwotę przeznaczoną na zadanie

a), b), c) – ocena pozytywna należy podać zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji zadania

.....
.....

d) – ocena negatywna

Uzasadnienie

.....
.....
.....

7. Realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji)

☐ TAK (nie jest)

☐ NIE (jest)

Uzasadnienie,

.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego :

1/

2/

3/

4/

5/

6/

7/

8/

9/

Obszar 1

Jaronia
Kołtąja
Konopnickiej
Norwida
Ossowskiego
Plac Konstytucji 3 Maja
Polna
Sienkiewicza
Żeromskiego

Obszar 2

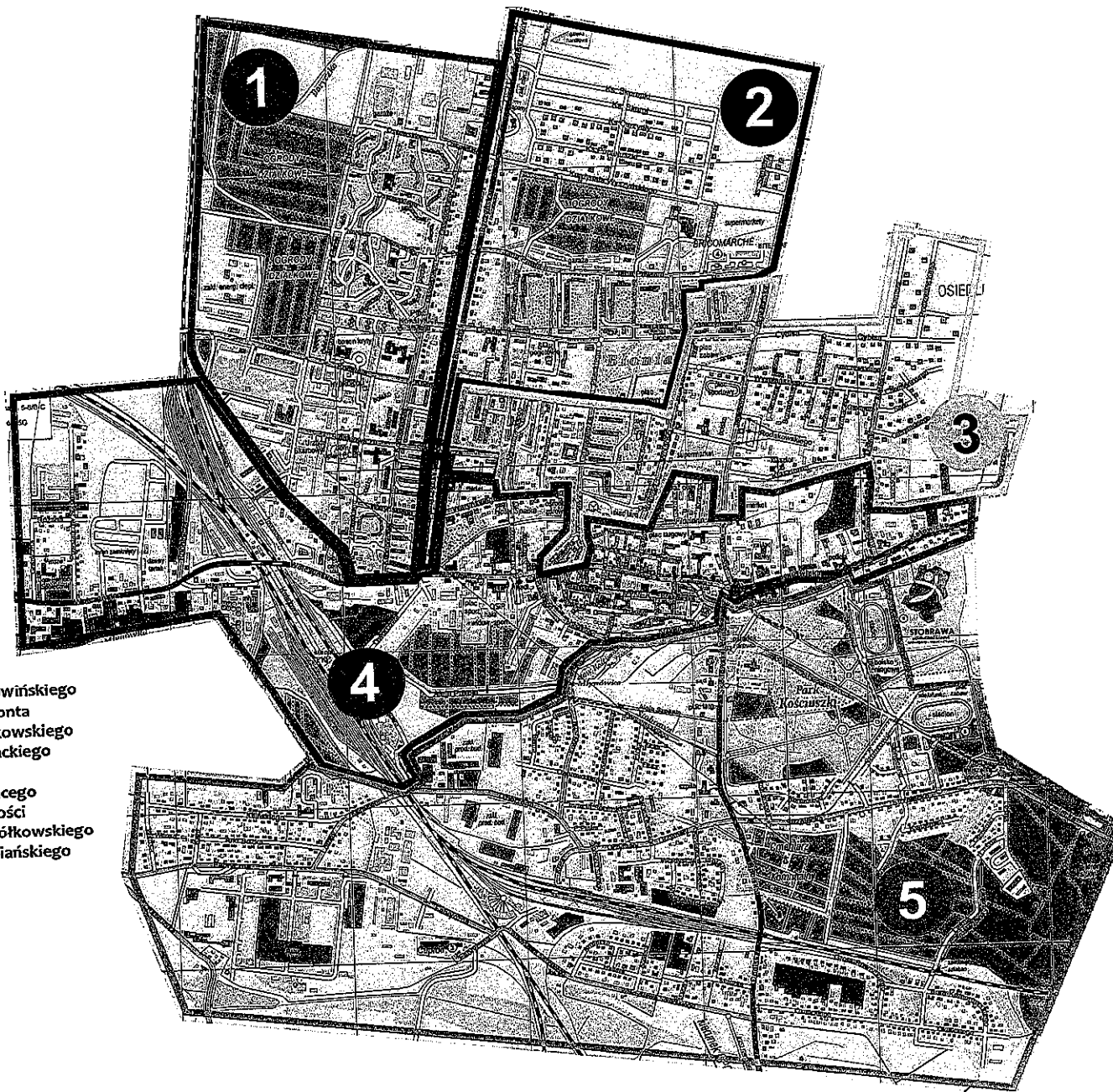
Broniewskiego
Byczyńska
Jana Brzechwy
Księdza Curzydły
Księdza Drendy
Jana Pawła II
Ligonia
Morcinka
Księdza Popiełuszki
Prusa
Kardynała Sapięhy
Księdza Skargi
Księdza Skorupki
Księdza Tischnera
Tuwima
Kardynała Wyszyńskiego

Obszar 3

Boznańskiej
Chełmońskiego
Chopina
Cybisa
Fałata
Gałczyńskiego
Gersona
Gierymskiego
Gniazdowskiego
Grotgiera
Grunwaldzka
Jagiellońska
Kantora
Klasztorna
Kochanowskiego
Kossaka
Malczewskiego
Matejki
Michałowskiego
Plebiscytowa

Podkowińskiego
Reymonta
Rodakowskiego
Słowackiego
Styki
Witkacego
Wolności
Wyczółkowskiego
Wyspiańskiego

Mapa poglądowa obszarów Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego

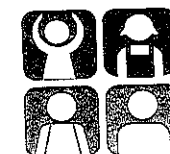


Obszar 4

Aleja Czerwonego Krzyża
Aleja Kolejowa
Aleja Pokoju
Aleja Wodna
Armii Krajowej
Bankowa
Damrota
Drukarska
Dworcowa
Gazowa
Graniczna
Katowicka
Kopernika
Kościelna
Krakowska
Krótka
Krzywa
Kujakowicka
Miarki
Mickiewicza
Młyńska
Moniuszki
Paderewskiego
Piastowska
Piekarska
Marszałka Piłsudskiego
Plac Floriana
Plac Gdaczusza
Plac Matejki
Plac Niepodległości
Plac Targowy
Podwale
Powstańców Śląskich
Generała Pułaskiego
Robotnicza
Różana
Rynek
Szewska
Sybiraków
Księdza Ściegiennego
Towarowa
Waryńskiego
Wółczyńska
Zamkowa

Obszar 5

Aleja Parkowa
Aleja Spacerowa
Generała Andersa
Stefana Batorego
Generała Bema
Generała Bora Komorowskiego
Bożka
Bolesława Chrobrego
Generała Dąbrowskiego
Drzymały
Księdza Dzierżona
Fabryczna
Ficka
Generała Hallera
Władysława Jagiełły
Kani
Kilińskiego
Korfantego
Kościuszki
Kwiatowa
Leśna
Lompy
Władysława Łokietka
Generała Maczka
Mieszka I
Nowodworska
Ogrodowa
Generała Okulickiego
Opolska
Parkowa
Plater
Księcia Poniatowskiego
Generała Grota Roweckiego
Generała Sikorskiego
Skłodowskiej-Curie
Stonieczna
Jana III Sobieskiego
Sportowa
Staszica
Strzelecka
Zygmunta Starego
Szpitalna
Wąska
Witosa



Kluczborski
Budżet
OBYWATELSKI

