

**w sprawie: ramowych procedur udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro**

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§ 1. Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 30000 euro, zgodnie z planem zamówień publicznych, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym zarządzeniem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r . Prawo zamówień publicznych zwaną dalej ustawą.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów rozdziału 2 Działu II ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2. Procedury udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 30 000 euro

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie: zamówienia o wartości poniżej 5 000 euro oraz zamówienia o wartości powyżej 5 000 euro a poniżej 30 000 euro.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości wydatków, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.
4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów o usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należytą starannością.
5. Wartość szacunkową wydatków ustala się odpowiednio zgodnie z postanowieniami ustawy.
6. Dla zamówień o wartości powyżej 2 000,00 zł brutto wartość szacunkową wydatku ustala upoważniony pracownik merytorycznej komórki organizacyjnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 7.1 Jeżeli wartość udzielanego zamówienia nie przekracza kwoty 2 000,00 zł brutto, udzielenie tego zamówienia może nastąpić w formie ustnej.
- 7.2 Jeżeli wartość udzielanego zamówienia przekracza kwotę 2 000,00 zł brutto a nie przekracza kwoty 20 000,00 zł brutto, udzielenie tego zamówienia następuje przez sporządzenie pisemnego zlecenia.
- 7.3 Jeżeli wartość udzielanego zamówienia przekracza kwotę 20 000,00 zł brutto, należy zawrzeć z dostawcą umowę w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 7.8.
- 7.4 Udzielenie zamówienia poprzez zawarcie umowy o dzieło lub zlecenia dla dostawców usług nieprowadzących działalności gospodarczej zawsze wymaga zachowania formy pisemnej.
- 7.5 Zamówienia, o których mowa w ust. 7.1 dokonują upoważnieni przez kierowników komórek organizacyjnych pracownicy.
- 7.6 Zlecenia, o których mowa w ust. 7.2 i ust. 7.8 podpisują kierownicy komórek organizacyjnych oraz Skarbnik.
- 7.7 Umowy, o których mowa w ust. 7.3 i ust. 7.4 podpisują Burmistrz oraz Skarbnik.

- 7.8 Jeżeli wartość udzielanego zamówienia przekracza kwotę 5 000,00 zł brutto i dotyczy zamieszczenia reklamy lub ogłoszenia w gazetach lub czasopismach, udzielenie tego zamówienia może nastąpić przez sporządzenie pisemnego zlecenia.
- 7.9 Udzielenie zamówienia na czynności notarialne następuje w formie ustnej bez względu na wartość tego zamówienia.
8. Przy dokonywaniu zamówień, których wartość zawiera się w przedziale od 5000 euro do 14 000 euro należy dokonać analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe kierowane do co najmniej 3 wykonawców.
9. Zapytanie ofertowe kieruje się do wykonawców w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej z podaniem terminu składania ofert zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
10. Po złożeniu wszystkich ofert pracownik merytoryczny sporządza protokół z badania i oceny ofert zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
11. Kierownik zamawiającego wyraża zgodę/ nie wyraża zgody na realizację danego zamówienia.
12. Przy dokonywaniu zamówień, których wartość zawiera się w przedziale od 14000 euro do 30 000 euro zapytanie ofertowe należy umieścić na stronie internetowej www.bip.kluczbork.pl. Przepisy ust. 1-6 i 10-11 stosuje się odpowiednio.
13. Postępowania w przedziale 14 000 euro do 30 000 euro prowadzi Wydział Gospodarki Miejskiej w porozumieniu z właściwą komórką organizacyjną.
14. W postępowaniach w przedziale 5 000 euro do 14 000 euro zawiadomienie o wyborze oferty wysyła się oferentom.
15. W postępowaniach w przedziale 14 000 euro do 30 000 euro zawiadomienie o wyborze oferty umieszcza się na stronie internetowej www.bip.kluczbork.pl oraz wysyła oferentom.
16. W wyjątkowych przypadkach na pisemny wniosek komórki organizacyjnej zawierający uzasadnienie możliwe jest odstąpienie od stosowania zasad określonych w ust. 1-15 w całości lub w części, za uprzednią zgodą Burmistrza wyrażoną w formie pisemnej.

§3.1. Odpowiedzialność oraz kontrola zgodności zapotrzebowań z budżetem Zamawiającego spoczywa na kierowniku Zamawiającego.

2. Faktura wystawiona przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia, na podstawie zlecenia, zostaje przekazana do pracownika merytorycznego w celu skorygowania faktycznej wartości zamówienia z oszacowaną wartością zamówienia wskazaną w zleceniu lub umowie.

§4. Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 30 000 euro stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§5.1. Traci moc: 1) Zarządzenie nr AO.120.21.2016 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 1 czerwca 2016 r. w sprawie: ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

2) Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Kluczborka nr AO.120.23.2016 z dnia 28 września 2016 r. w sprawie: zmiany zarządzenia nr AO.120.21.2016 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 1 czerwca 2016 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

§6. Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia sprawuje kierownik Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.

Radca Prawny
Krzysztof Urban

BURMISTRZ
mgr inż. Jarostaw Kielar

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
o wartości zamówienia od 2 000 zł brutto do 30000 euro

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Termin wykonania zamówienia:

3. Metoda szacowania wartości zamówienia:

l.p.	Metoda szacowania wartości zamówienia	Zaznaczyć „X” w miejscu wybranej metody szacowania
1	analiza cen rynkowych	
2	analiza wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS	
3	analiza cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego	
4	na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz na podstawie Środowiskowych zasad wyceny prac projektowych	

4. Dokumenty potwierdzające ustalenie szacunkowej wartości zamówienia:

l.p.	Dokument potwierdzający ustalenie szacunkowej wartości zamówienia	Zaznaczyć „X” w miejscu właściwego dokumentu
1	zapytanie telefoniczne do potencjalnego wykonawcy i jego oferta cenowa	
2	wydruk ze strony internetowej zawierający ceny usług i dostaw, opatrzony datą; katalogi i cenniki	
3	kopie ofert lub faktur lub umów z innych postępowań z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia	
4	kosztorys inwestorski lub wycena prac projektowych	

5. Przyjęta kwota wartości szacunkowej: zł. (słownie:).

6. Wartość zamówienia w euro:, przy zastosowaniu przelicznika kursu euro w stosunku do złotego, wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, wynoszącego zł/euro.

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

Załącznik nr 2

Znak sprawy

Kluczbork, dnia

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wyboru wykonawcy na realizację zadania pn.

.....

1. Nazwa i adres zamawiającego: Gmina Kluczbork ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork.
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

.....

.....

Wymagany termin gwarancji

3. Wymagany termin realizacji: **do dnia**
4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

.....

Do oferty należy załączyć:

.....

6. Oferty wraz z kosztorysem ofertowym należy składać w terminie do dnia do godz. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kluczborku przy ul. Katowickiej 1.
7. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu o godz. w Urzędzie Miejskim Kluczborku przy ul. Katowickiej 1 (pokój nr 138).
8. Osobą upoważnioną do kontaktu jest: **tel.**

**PROTOKÓŁ
Z BADANIA I OCENY OFERT
w postępowaniach o udzielenia zamówienia poniżej 30 tys. euro**

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

2. Wartość zadania ustalona została na kwotę co stanowi równowartośćeuro. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów o usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należytą starannością.

3. Zaproszono do udziału w postępowaniu poprzez :

- a) pisemne/ustne/w formie elektronicznej zapytanie ofertowe
- b) umieszczenie zapytania ofertowego na www.bip.kluczbork.pl (dot. postępowań od 14.000 euro -30000 euro)

4. Do dnia.....oferty złożyli następujący wykonawcy:

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena (zł)

5. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie.....

6. Po zbadaniu i ocenie ofert został wybrany następujący wykonawca

.....

za wynagrodzeniem:słownie

Zatwierdzam protokół

.....
Kierownik Zamawiającego

.....
podpis protokolanta