

**PROCEDURA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD  
I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW  
ALKOHOLOWYCH W GMINIE KLUCZBORK**

**I. PODSTAWA PRAWNA KONTROLI:**

- 1) art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z póź. zm. )
- 2) rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców ( Dz.U. 2018 r. poz. 646 ).

**II. ZAKRES PODMIOTOWY KONTROLI:**

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na podstawie wydanych przez Burmistrza Miasta Kluczborka zezwoleń.

**III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

**IV. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI OBEJMUJE:**

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z póź. zm. ),
  - b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń,
  - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
  - d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
  - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
2. Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
  - a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, osobom których zachowanie wskazuje że znajduje się w stanie nietrzeźwości, na kredyt lub pod zastaw,
  - b) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
  - c) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

d) przedstawienie prawidłowych danych podanych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

3. Procedurę prowadzenia kontroli tzw. planowanej przeciwnie do kontroli interwencyjnej początkuje analiza. W pierwszej kolejności kontrolowane będą punkty sprzedaży napojów alkoholowych, na które wpływają skargi lub miały w nich miejsce interwencje, w których w poprzednich latach stwierdzono nieprawidłowości.

4. Kontrolę przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.

#### **V. OSOBY PRZEPROWADZAJĄCE KONTROLĘ:**

1. Organ zezwalający lub na podstawie jego upoważnienia, straż gminna lub członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Dokumenty wymagane przez organ kontroli to:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- tytuł prawny do lokalu,
- faktury zakupu napojów alkoholowych,
- dokumentacja, na podstawie której została wyliczona wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych ( wydruk z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim lub inne dokumenty księgowe potwierdzające podaną wartość ),
- książka kontroli przedsiębiorcy.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach ( po jednym dla każdej ze strony ).

Protokół podpisują osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany – pełnomocnik. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.