

Zarządzenie Nr BR.120.47.2019
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 7 listopada 2019r.
w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Kluczborku

Na podstawie art. 104 – 104³ ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy(Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Kluczborku wprowadza się następujące zmiany:

1)dział VII otrzymuje brzmienie:

„VII. Procedura monitoringu w Urzędzie Miejskim w Kluczborku

§ 34. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Kluczborku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy”.

2)po dziale VII dodaje się dział VIII w brzmieniu:

„VIII. Postanowienia końcowe

§35.Przepisy Regulaminu nie naruszają postanowień umów o pracę zawartych z poszczególnymi pracownikami zakładu.

§36.W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu pracy, przepisy wykonawcze do Kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§37.Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym Regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.

§38.Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

§39.Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości pracowników poprzez zamieszczenie na stronie www.intranet.kluczbork.pl oraz wyłożenie do wglądu u Sekretarza Gminy”.

3)po załączniku nr 2 do Regulaminu Pracy dodaje się załącznik nr 3 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarostaw Kielar

SEKRETARZ GMINY


mgr inż. Krystyna Krężel

Radca Prawny


Krzysztof Urban

**Załącznik nr 3
do Regulaminu Pracy**

PROCEDURA MONITORINGU W URZĘDZIE MIEJSKIM W KLUCZBORKU

§1

Monitoring wizyjny prowadzony jest na podstawie:

- a) art. 22² ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy(Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.);
- b) art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.);
- c) art. 154 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781);
- d) art. 5, art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§2

Monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane w Urzędzie kamery, wprowadza się w celu zapewnienia porządku publicznego oraz ochrony mienia.

§3

Monitoring wizyjny obejmuje pomieszczenia i teren wokół budynku Urzędu zgodnie z wykazem zawartym w „Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego” stanowiącym element Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Kluczborku.

§4

Monitoring wizyjny prowadzony jest całodobowo.

§5

Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy. Informacje o ich umiejscowieniu w określonych pomieszczeniach stanowią tajemnicę Urzędu.

§6

Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz wyznaczeni są pracownicy posiadający imienne upoważnienia Burmistrza Miasta Kluczborka do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami.

§7

Dostęp pozostałych pracowników oraz osób postronnych do urządzeń rejestrujących obraz jest zabroniony, za wyjątkiem upoważnionych pracowników serwisu urządzeń rejestrujących obraz w celu dokonania niezbędnych napraw i czynności serwisowych oraz inspektora ochrony danych.

§8

Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO i Kodeksu pracy. Podlega on usunięciu po upływie maksymalnie 3 miesięcy od zarejestrowania, chyba że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd powszechny lub inny organ publiczny. Aktualny okres przechowywania danych zarejestrowanych za pomocą urządzeń monitoringu określony jest w „Regulaminie

funkcjonowania monitoringu wizyjnego” stanowiącym element Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w Urzędzie.

§9

Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie Urzędu ze wskazaniem, które pomieszczenia są objęte monitoringiem. Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik nr 1 do Procedury monitoringu.

§10

W przypadku montażu nowych kamer Burmistrz Miasta Kluczborka jest zobowiązany do poinformowania o tym wszystkich pracowników Urzędu w terminie nie później niż 2 tygodnie przed ich uruchomieniem.

§11

Wejście do budynku Urzędu jest oznakowane tablicą z napisem „Obiekt monitorowany” oraz z podstawowymi informacjami na temat monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Kluczborku. Wzór tablicy informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do Procedury monitoringu.

§12

Obowiązek informacyjny w zakresie monitoringu wynikający z art. 12 RODO realizowany jest również poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego na stronie internetowej Gminy Kluczbork. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 3 do Procedury monitoringu.

Załącznik nr 1
do Procedury monitoringu

Kluczbork, dn.

.....

Imię i nazwisko nowego pracownika

.....

Stanowisko pracy

Oświadczenie dotyczące monitoringu wizyjnego

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Kluczborku, zawartymi w Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz w Regulaminie Pracy.

.....

Podpis pracownika

Załącznik nr 2

do Procedury monitoringu

Wzór tablicy informacyjnej

OBIEKT MONITOROWANY

**ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH JEST BURMISTRZ
MIASTA KLUCZBORKA**

**CELEM MONITORINGU JEST ZAPEWNIENIE PORZĄDKU
PUBLICZNEGO I BEZPIECZEŃSTWA OBYWATELI ORAZ
OCHRONA MIENIA**

**ZAPISZ MONITORINGU BĘDZIE KASOWANY PO 14 DNIACH,
CHYBA, ŻE ZOSTANIE ZABEZPIECZONY ZGODNIE Z ODREBNYMI
PRZEPISAMI**

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOSTĘPNE NA STRONIE
INTERNETOWEJ WWW.KLUCZBORK.EU**

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA MONITORINGU

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO"), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w obszarze monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418-14-81, adres e-mail; um@kluczbork.pl
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw. Jest nim pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail; rodo@kluczbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia porządku publicznego oraz ochrony mienia. Podstawami prawnymi przetwarzania są natomiast:
 - art. 114 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w związku z art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.);
 - art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.);
 - art.6 ust.1 lit. e. RODO – przetwarzanie danych osobowych w obszarze monitoringu wizyjnego w interesie publicznym.
4. Zgodnie z aktami prawnymi wymienionymi w pkt. 3 zakres danych osobowych w przypadku monitoringu wizyjnego obejmuje Pani/Pana wizerunek.
5. Pani/Pana dane osobowe (wizerunek) będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
7. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych (wizerunku) w przypadku monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Kluczborku wynosi 14 dni. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają usunięciu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu;
 - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.