

Ogłoszenie nr 540202770-N-2019 z dnia 25-09-2019 r.

Kluczbork:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 600069-N-2019

Data: 20/09/2019

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kluczbork, Krajowy numer identyfikacyjny 52570200000000, ul. ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, woj. opolskie, państwo Polska, tel. 774 183 864, e-mail um@kluczbork.pl, faks 077 418 22 30.

Adres strony internetowej (url): <http://www.bip.kluczbork.eu/redirect/przetargi>

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II.

Punkt: 4)

W ogłoszeniu jest: 1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne, w miarę pojawiających się potrzeb dostawy materiałów biurowych dla Gminy Kluczbork na lata 2020-2021. a) Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów biurowych w przewidywanych ilościach zawiera Załącznik nr 6 „zestawienie materiałów biurowych” do SIWZ. b) Wszystkie materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości, wolne od wad fizycznych lub prawnych, odpowiadające rodzajowi i parametrom opisanym w Załączniku Nr 6 do SIWZ. Pod pojęciem „nowy” należy rozumieć produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. c) Ilości podane w załączniku nr 6 do SIWZ są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb

Zamawiającego. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń wobec Zamawiającego. d) Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym. e) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia. f) Zamawiający wymaga dostawy tylko oryginalnych materiałów eksploatacyjnych tj. tuszy, tonerów i taśm, nie zamienników za wyjątkiem: tuszy i tonerów określonych w załączniku nr 6 do SIWZ od pozycji numer 204 do pozycji numer 209, gdzie Zamawiający wymaga dostarczenia wyłącznie zamienników. g) W przypadku urządzeń drukujących Samsung ML-2151 (poz. 134 zał. nr 6), Samsung ML-2250D (poz. 148 zał. 6), Lexmark 50 (poz. 149 zał. nr 6), Lexmark 20 (poz. 150 zał. 6), Konica 01WK (poz. 152 zał. 6) Zamawiający dopuszcza dostarczenie tonerów i tuszów w postaci zamienników w przypadku braku produktów oryginalnych. h) Wykonawca zobowiązuje się do załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia dostarczonych materiałów biurowych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego: - bezpośrednio do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kluczborku; - bezpośrednio do jednostek organizacyjnych Zamawiającego na terenie Gminy Kluczbork tj. • Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych; ul. Wolności 1a; 46-200 Kluczbork; • Muzeum im. Jana Dzierżona; • Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Kluczborku; • Środowiskowy Dom Samopomocy; • Gminna Szkoła Muzyczna I stopnia; • Publiczne Przedszkole nr 1 w Kluczborku; • Publiczne Przedszkole nr 2 w Kluczborku; • Publiczne Przedszkole nr 5 w Kluczborku; • Publiczne Przedszkole nr 7 w Kluczborku; • Publiczne Przedszkole nr 8 w Kluczborku; • Publiczne Przedszkole w Bogacicy; • Szkoła Podstawowa nr 1 w Kluczborku; • Szkoła Podstawowa nr 2 w Kluczborku; • Szkoła Podstawowa nr 5 w Kluczborku; • Szkoła Podstawowa w Bąkowie; • Szkoła Podstawowa w Bogacicy; • Szkoła Podstawowa w Kujakowicach Dolnych; • Szkoła Podstawowa w Kuniowie; • Administracja Oświaty w Kluczborku; • Kluczborki Dom Kultury; • Ośrodek Sportu i Rekreacji ; • Ośrodek Pomocy Społecznej; • Centrum Aktywności Lokalnej; • Sołectwa 2. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, należy do Wykonawcy. 3. Zamawiający wymaga dostawy zamówionych

materiałów biurowych w ciągu 24 godzin lub maksymalnie 48 godzin od daty wysłania zamówienia faksem lub e-mailem przez osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin dostawy materiałów biurowych powyżej 48 godzin od daty wysłania zamówienia faksem lub e-mailem zostanie odrzucona jako niezgodna ze SIWZ. 4. Zamawiający wymaga dostawy zamówionych materiałów biurowych w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostek wymienionych w dziale III SIWZ pkt. 1 lit. h.).

W ogłoszeniu powinno być: 1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne, w miarę pojawiających się potrzeb dostawy materiałów biurowych dla Gminy Kluczbork na lata 2020-2021. a) Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów biurowych w przewidywanych ilościach zawiera Załącznik nr 6 „zestawienie materiałów biurowych” do SIWZ. b) Wszystkie materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości, wolne od wad fizycznych lub prawnych, odpowiadające rodzajowi i parametrom opisanym w Załączniku Nr 6 do SIWZ. Pod pojęciem „nowy” należy rozumieć produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. c) Ilości podane w załączniki nr 6 do SIWZ są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń wobec Zamawiającego. d) Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym. e) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia. f) Zamawiający wymaga dostawy tylko oryginalnych materiałów eksploatacyjnych tj. tuszy, tonerów i taśm, nie zamienników za wyjątkiem: tuszy i tonerów określonych w zał. nr 6 do SIWZ pozycja numer 123 oraz od pozycji numer 204 do pozycji numer 209, gdzie Zamawiający wymaga dostarczenia wyłącznie zamienników. g) W przypadku urządzeń drukujących Samsung ML-2151 (poz. 134 zał. nr 6 do SIWZ), Samsung ML-2250D (poz. 148 zał. nr 6 do SIWZ), Zamawiający dopuszcza dostarczenie tonerów i tuszów w postaci zamienników w przypadku braku produktów oryginalnych h) Wykonawca zobowiązuje się do załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia

dostarczonych materiałów biurowych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego: - bezpośrednio do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kluczborku; - bezpośrednio do jednostek organizacyjnych Zamawiającego na terenie Gminy Kluczbork tj. • Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych; ul. Wolności 1a; 46-200 Kluczbork; • Muzeum im. Jana Dzierżona; • Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Kluczborku; • Środowiskowy Dom Samopomocy; • Gminna Szkoła Muzyczna I stopnia; • Publiczne Przedszkole nr 1 w Kluczborku; • Publiczne Przedszkole nr 2 w Kluczborku; • Publiczne Przedszkole nr 5 w Kluczborku; • Publiczne Przedszkole nr 7 w Kluczborku; • Publiczne Przedszkole nr 8 w Kluczborku; • Publiczne Przedszkole w Bogacicy; • Szkoła Podstawowa nr 1 w Kluczborku; • Szkoła Podstawowa nr 2 w Kluczborku; • Szkoła Podstawowa nr 5 w Kluczborku; • Szkoła Podstawowa w Bąkowie; • Szkoła Podstawowa w Bogacicy; • Szkoła Podstawowa w Kujakowicach Dolnych; • Szkoła Podstawowa w Kuniowie; • Administracja Oświaty w Kluczborku; • Kluczborki Dom Kultury; • Ośrodek Sportu i Rekreacji ; • Ośrodek Pomocy Społecznej; • Centrum Aktywności Lokalnej; • Sołectwa 2.

Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, należy do Wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga dostawy zamówionych materiałów biurowych w ciągu 24 godzin lub maksymalnie 48 godzin od daty wysłania zamówienia faxem lub e-mailem przez osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin dostawy materiałów biurowych powyżej 48 godzin od daty wysłania zamówienia faksem lub e-mailem zostanie odrzucona jako niezgodna ze SIWZ.

4. Zamawiający wymaga dostawy zamówionych materiałów biurowych w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostek wymienionych w dziale III SIWZ pkt. 1 lit. h.).